

新潟市建設工事総合評価方式試行要領

(趣旨)

第1条 この要領は、新潟市建設工事一般競争入札実施要綱(以下「入札実施要綱」という。)

第1条に規定する制限付き一般競争入札において、工事の品質確保を目的として価格及び価格以外の技術的な要素を総合的に評価して落札者を決定する方式(以下「総合評価方式」という。)に関して必要な事項を定める。

2 この要領によるもののほかは、入札実施要綱によるものとする。

(定義)

第2条 総合評価方式とは、価格及び価格以外の技術的な要素を評価の対象として、品質や施工方法等を総合的に評価し、技術力と価格の両面から最も優れたものをもって申し込みをした者を落札者とする方式をいう。

2 総合評価方式は、当該工事の難易度等に応じて以下の5つの方式に区分する。

(1) 特別簡易型

技術的な工夫の余地が小さい工事で、施工の確実性を確保するため、同種工事における工事成績又は施工実績並びに同種・類似工事における施工実績等の技術力と価格とを総合的に評価するものとし、次に掲げるものとする。

① 特別簡易型 企業育成型

比較的小額な工事において、必要とする技術力を保持している企業を評価するもの

② 特別簡易型 通常型

比較的小額な工事以外の工事において、必要とする技術力の保持に加えて地域や社会への貢献をしている企業を重視して評価するもの

(2) 簡易型

技術的な工夫の余地が小さい工事で、施工の確実性を確保するため、同種工事における工事成績及び施工実績並びに同種・類似工事における施工実績等に加え、簡易な施工計画の提案を求め、技術力と価格とを総合的に評価するもの

(3) 標準型

技術的な工夫の余地の大きい工事で、工事内容を実現するための施工上の技術提案を求める場合において、同種工事における工事成績及び施工実績並びに同種・類似工事における施工実績等に加え、安全対策、交通・環境への影響、工期の縮減等の観点から技術提案(具体的な施工計画)の提出を求め、技術力と価格とを総合的に評価するもの

(4) 高度技術提案型

技術的な工夫の余地の大きい工事で、構造物の品質向上を図るための高度な技術提案を求める場合において、同種工事における工事成績及び施工実績並びに同種・類似工事における施工実績等に加え、強度、耐久性、維持管理の容易さ、環境の改善への寄与、景観との調和、ライフサイクルコスト等の観点から高度な技術提案を求め、技術力と価

格とを総合的に評価するもの

(工事の選定)

第3条 総合評価方式による工事の選定に当たっては、以下の基準による。

(1) 特別簡易型又は簡易型を適用する工事

技術的な工夫の余地が小さい工事で、新潟市請負工事入札参加資格要件等審査委員会又は新潟市請負工事等区役所審査委員会（以下「審査委員会」という。）が適当と認める工事

(2) 標準型又は高度技術提案型を適用する工事

以下の一に該当する工事で、審査委員会が適当と認める工事

① 総合的なコスト縮減に関する技術提案

入札者の提示する性能等によって、工事に関連して生ずる補償費や維持更新費を含むライフサイクルコストを加えた総合的なコストに相当程度の差異が生ずると認められる工事

② 社会的要請への対応に関する技術提案

環境の維持、交通の確保、特別な安全対策、省資源対策又はリサイクル対策等社会的要請への対応を必要とする工事であって、入札者の提示する性能等によって、工事価格の差異に比べて対策の達成度に相当程度の差異が生ずると認められる工事

③ 工事目的物の性能・機能の向上に関する技術提案

入札者の提示する性能等によって、工事価格の差異に比べて、工事目的物の初期性能の持続性、強度、安定性などの性能・機能に相当程度の差異が生ずると認められる工事

④ その他標準型又は高度技術提案型に適すると認められる工事

2 前項に規定する基準のほか、工事の選定に当たっては、別に定める工事難易度評価表での判定結果を参考にするものとする。

(技術評価委員会の設置)

第4条 総合評価方式を実施する場合において、価格以外の技術的な要素の審査及び評価等を行うため、技術評価委員会を設ける。ただし、第2条第2項第1号に規定する特別簡易型を適用する場合は、技術評価委員会の議によらず、当該工事の担当課長又は担当次長若しくは総合評価方式に係る事務を所掌する課長（以下「担当課長等」という。）が審査及び評価を行うことができる。

2 技術評価委員会及び担当課長等は、評価を行うための事務の一部を別に定める委託実施要領により外部に委託することができる。

(入札参加資格)

第5条 総合評価方式による入札に参加することができる者に必要な資格（以下「入札参加資格」という。）は、入札実施要綱第3条の規定によるものとする。

(入札公告)

第6条 総合評価方式を行おうとする場合は、入札実施要綱第4条に規定する入札公告（以下「公告」という。）に次の各号に掲げる事項を明示して公告するものとする。

- (1) 当該工事が総合評価方式の対象工事であること。
- (2) 総合評価の方法及び落札者の決定方法
- (3) 技術資料等の提出方法及び期間
- (4) 受注者の責により、技術資料の内容が満足できない場合の措置
- (5) その他総合評価方式を行う上で必要な事項

(技術資料等)

第7条 前条第3号の技術資料等は、次の各項に定めるものとする。

- 2 第2条第2項第1号に掲げる特別簡易型の場合においては、次の各号に掲げるものとする。
 - (1) 企業の技術力及び配置予定技術者の能力確認資料（別記様式第3号）
 - (2) 地域貢献度等確認資料（別記様式第4号）
 - (3) ボランティア活動による地域貢献の実績（別記様式第5号）
 - (4) 雇用状況報告書（別記様式第6号）
 - (5) 工事成績、施工実績を証明する資料
 - (6) 第1号から第4号の書面に記載した内容を証明する資料
- 3 第2条第2項第2号に掲げる簡易型の場合においては、前項に掲げる技術資料等に「施工上の課題に対する技術的所見を記した簡易な施工計画書（別記様式第7号）」を加えるものとする。
- 4 第2条第2項第3号に掲げる標準型の場合においては、第2項に掲げる技術資料等に発注者が標準として示した図面及び仕様書（以下「標準案」という。）の内容に対しての「標準案と同等又は優れた技術提案及び当該技術提案に係る具体的な施工計画（以下「技術提案」という。）を記した技術提案書（別記様式第8号）」を加えるものとする。
- 5 第2条第2項第4号に掲げる高度技術提案型の場合においては、前項に掲げる標準型を応用することとし、その都度個別に定める。

(技術評価点自己評価表の提出と審査)

第8条 入札参加者は、前条第2項第1号から第4号まで、並びに第5号のうち工事成績及び施工実績に関する事項を技術評価点自己評価表（別記様式第1号）に取りまとめ作成し、公告に定める期間及び方法により提出しなければならない。

- 2 担当課長等は、入札参加者が提出した前項に規定する技術評価点自己評価表を審査するものとする。
- 3 第1項で定める技術評価点自己評価表を公告で定める期間に提出しない場合は、その入札は失格とする。

(入札参加申請及び書類の準備・提出)

第9条 総合評価方式による入札に参加しようとする者は、公告に定める期限及び方法により一般競争入札参加申請(入札実施要綱別記様式2号)を市長に対して行わなければならない。

2 前項の行為を行なった者は、公告に定める資料を公告に定める期間及び方法により提出しなければならない。

3 第1項の入札参加申請を行ったものは、入札日の前日までに入札実施要綱第5条第2項に掲げる入札参加資格審査書類、第7条に規定する技術資料等及び技術資料等を証明する書類を用意しておかなければならない。

4 入札参加申請をした者が特定共同企業体である場合は、前項の規定に加えて入札実施要綱第5条第3項に掲げる入札参加資格審査書類を用意しておかなければならない。

(入札及び開札)

第10条 入札参加者は、公告に定める期間及び方法により入札しなければならない。開札は、公告に示す日時及び場所で行う。

(技術資料等の審査及び評価)

第11条 第4条に規定する技術評価委員会若しくは担当課長等は、第7条に規定する技術資料等の審査及び評価を行う。

2 技術資料等の評価を行う場合は、必要に応じ、入札参加者に対してヒアリングを実施することができる。

3 第2条第2項第2号から第4号に規定する簡易型、標準型、高度技術提案型を適用する場合において、前2項のほか技術評価委員会の運営等に関し必要な事項は、別に定める。

4 第7条第3項で規定する簡易な施工計画書及び同条第4項で規定する技術提案書の内容が白紙の場合並びに第9条第2項に規定する公告で定める期間に公告で定める資料を提出しない場合は、その入札は失格とする。

(学識経験者への意見聴取)

第12条 市長は、地方自治法施行令第167条の10の2第4項及び第5項(同令第167条の13により準用する場合を含む。)、同法施行規則第12条の4の規定に基づき、総合評価方式における落札者決定基準を定めようとするときは、あらかじめ、2人以上の学識経験を有する者(以下「学識経験者」という。)の意見を聴かなければならない。

2 前項の規定による意見の聴取において、併せて、当該落札者決定基準に基づいて落札者を決定しようとするときに改めて意見を聴く必要があるかどうかについて意見を聴くものとし、改めて意見を聴く必要があるとの意見が述べられた場合には、当該落札者を決定しようとするときに、あらかじめ、学識経験者の意見を聴かなければならない。

3 前2項において意見を聴取する学識経験を、新潟市建設工事総合評価アドバイザー

(以下「アドバイザー」という。)と称し、その意見聴取等に関し必要な事項は、別に定める。

(技術提案の改善)

第 13 条 技術評価委員会は、技術提案において、内容の一部を改善することでより優れた技術提案となる場合や提案の不備を解決できる場合は、提案者に対し、当該技術提案の改善を求め又は改善を提案する機会を与えることができる。

この場合、技術評価委員会は、透明性、公正性の確保のため、技術提案の改善に係る過程について、その概要を速やかに公表しなければならない。

(高度の技術等を含む技術提案を求めた場合の設計額)

第 14 条 当該工事の担当課長等は、新技術及び特殊な施工方法等の高度な技術又は優れた工夫を含む技術提案を求めた場合には、経済性に配慮しつつ、各々の提案とそれに要する費用が適切であるかを審査し、最も優れた提案を採用できるよう設計額を作成することができる。

2 前項の場合において、当該技術提案の審査に当たり、アドバイザーの意見を聴くものとする。

(総合評価の方法及び落札候補者の決定)

第 15 条 総合評価の方法は、以下に示した方法により、予定価格の制限の範囲内で入札価格に基づいて算定した価格評価点に、入札参加者から提出された技術資料等について、各評価項目を点数化した得点の合計点（以下「技術評価点」という。）を加えたものを総合評価点（以下「評価点」という。）とする加算方式によるものとする。

なお、価格評価点及び技術評価点の配点及び算定基準については、別に定める。

評価点＝価格評価点＋技術評価点

2 入札参加者より提出された第 7 条に規定する技術提案等の内容が、現場条件等により確実に実施することができない場合は、当該技術提案等の一部を採用せず評価の対象外とすることができる。

3 第 1 項及び前項の規定により評価点の最も高い入札参加者を落札候補者とする。

4 評価点の最も高い者が 2 人以上あるときは、くじ引きにより落札候補者を決定する。

(落札候補者の公開と疑義照会)

第 16 条 第 11 条第 1 項の規定により技術資料等の評価を行った者は、前条に規定する落札候補者の決定に関し、評価の経過等を明らかにした評価調書を整備しなければならない。

2 総合評価方式により落札候補者を決定したときは、速やかに次の事項を公開しなければならない。

(1) 入札参加者名

(2) 各入札参加者の入札金額

- (3) 各入札参加者の価格評価点
 - (4) 各入札参加者の技術評価点
 - (5) 各入札参加者の評価点
- 3 入札参加者は、前項の規定により公開された評価点等について、疑義の照会をすることができる。
- 4 前項の規定により照会があった場合は、その結果を当該入札参加者に速やかに回答するとともに、公開するものとする。

(入札参加資格審査書類等の提出)

第 17 条 落札候補者は、落札候補者とする旨の宣言又は通知を受けた日の翌日（休日を含まない。）までに、入札実施要綱第 7 条に規定する入札参加資格審査書類及び入札参加資格審査書類の提出について（別記様式第 5 号）並びに第 7 条に規定する技術資料等及び技術資料等の提出について（別記様式第 2 号）を持参提出しなければならない。

- 2 落札候補者が前項の規定による提出期限内に前項に規定する書類を提出しないとき、又は落札候補者が入札参加資格審査のために市長が行う指示に従わないときは、当該落札候補者の入札を無効とする。

(入札参加資格の審査及び落札者の決定)

第 18 条 入札実施要綱第 8 条の規定は、総合評価方式に準用する。この場合において、同要綱同条第 3 項中「入札の次順位者」とあるのは「評価点の次順位者」と読み替えるものとする。

(技術資料の担保)

第 19 条 落札者は、契約後、提出した技術資料等に基づき施工しなければならない。

- 2 契約後、落札者の責により、第 17 条の規定により提出された技術資料等の内容が満足できない場合は、以下の措置を講じる。ただし、第 15 条第 2 項の規定により採用されなかったものを除くものとする。

- (1) 技術資料等の内容と施工等の内容に著しい差異があるときは、市の工事請負契約約款第 45 条の規定による契約解除を行うことができる。
- (2) 新潟市工事成績評定実施要領に規定する工事成績評定において、評定点の減点を行う。

(技術資料の秘密の保持)

第 20 条 提出された技術資料等については、公にすることにより、入札参加者等の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあり、新潟市情報公開条例第 6 条第 3 号アに該当するため、公開しないものとする。

(技術提案内容の使用)

第 21 条 技術提案については、その後の工事においてその内容が一般的に使用されている状態となった場合、提案者に通知することなく、新潟市が発注する工事に無償で使用できるものとする。ただし、工業所有権等の排他的使用を有する提案についてはこの限りでない。

(書類等の作成費用)

第 22 条 入札参加申請者が技術資料等の作成に要した一切の費用は、入札参加申請者の負担とする。

(その他)

第 23 条 この要領に定めのない事項及びこれによりがたい事項については、必要に応じて別に定めるものとする。

附 則

1 この要領は、平成 18 年 7 月 18 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 18 年 9 月 27 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 19 年 9 月 27 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 19 年 12 月 20 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 20 年 12 月 24 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 21 年 4 月 14 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 22 年 6 月 11 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

技術評価点自己評価表（**型 *型）

型 番号

申請日

（あて先）新潟市長

| | | |
|-------------------|--|----------------------|
| 入札参加資格登録 所 在 地 | | （参加者記入） （市記入） |
| 商号又は名称 | | |
| 代 表 者 名 | | |
| 工 事 番 号 | | |
| 工 事 名 | | |

| 評価項目 | 評価内容 | 評価基準 | 配点 | 自己評価点 | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工 事 の 施 工 能 力 | 工事成績（平均点） | 工事成績評定点の平均点：a （小数点以下第3位四捨五入2位止） （現年度を含まず、過去4ヶ年度の評定点 ※1） （対象とする工程及び期間は案件ごとに定める） | 80点以上 70点以上80点未満 65点以上70点未満 65点未満（マイナス評価とする） 実績なし | 4.0 5.0 6.0 (a-70) × * 0.0 (a-65) × * 0.0 | 新潟市評価 | | | |
| | | 同種工事の工事成績（回数） | 同種工事で75点以上の工事成績評定点 （現年度を含まず、過去4ヶ年度の評定点 ※1） （対象とする同種工事は案件ごとに具体的に定める） | 75点以上が5回以上 75点以上が4回以上 75点以上が3回以上 75点以上が2回以上 75点以上が1回以上 実績なし | | 0.1 0.2 0 0.0 8.1 6 0.0 6.1 2 0.0 4.0 8 0.0 2.0 4 0.0 | 9.0 ~ 17.0 | |
| | | | 同種・類似工事の施工実績 | 同種類似工事の施工実績（現年度（公告日前日まで）及び過去10ヶ年度内の実績） （対象とする実績要件は案件ごとに具体的に定める） | | 国、旧公団、都道府県又は政令指定都市の発注工事の元請施工実績がある。 上記以外の発注工事の元請施工実績がある。 実績なし。 | | 1.0 or 2.0 0.5 or 1.0 0.0 |
| | | | | 総合評価方式受注回数（減点方式） | | ※2 当該年度の総合評価方式の受注回数 | | 受注実績が、無し 受注実績が、1回 受注実績が、2回 受注実績が、3回 受注実績が、4回 受注実績が、5回以上 |
| | | | 国家資格 | | | 主任（監理）技術者の有する資格 | | 工事を施工しうる国家資格を有する者のうち、1級の国家資格を有する者又は技術士の資格を有する者 工事を施工しうる国家資格を有する者のうち、2級の国家資格を有する者 上記以外の資格 |
| | 同種工事の工事成績 | | | | 主任技術者（監理技術者）として従事した同種工事での工事成績評定点（現年度を含まず、過去4ヶ年度の評定点 ※1） （対象とする同種工事は案件ごとに具体的に定める） | 80点以上あり 75点以上あり 実績なし | | 0.1 0.2 0 0.0 5.1 0 0.0 |
| | | 同種・類似工事の施工実績 | | | 同種類似工事の施工実績（現年度（公告日前日まで）及び過去10ヶ年度内の実績） （対象とする実績要件は案件ごとに具体的に定める） | ① 主任（監理）技術者としての実績 ② 現場代理人若しくは担当技術者としての実績 ※5千万円以上は、①のみ ※5千万円未満は、上記を選択 実績なし。 | 0 or 1.0 0 or 0.5 0.0 | |
| | 地 域 貢 献 度 | | 災害時活動協力 | | 新潟市の災害協定の有無 （現年度（公告日前日まで）及び過去3ヶ年度内の協定） | 工事施工場所と同一区域内での災害協定の締結実績あり 上記以外での災害協定の締結実績あり 契約実績なし | 3.0 2.0 1.0 2.4 1.6 0.8 0.0 | 5.5 ~ 9.0 |
| | | 除雪協力 | | 新潟市の除雪協力の有無 （現年度（公告日前日まで）及び過去3ヶ年度内の契約） （複数の契約がある場合は、何れか1つの契約で判断し評価する。） | 工事施工場所と同一区域内において 新潟市から除雪機械の貸与を受けない契約実績あり。 新潟市から除雪機械の貸与を受ける契約実績あり。 | 3.0 2.0 1.0 2.4 1.6 0.8 2.4 1.6 0.8 | | |
| | | | | 工事施工場所と異なる区域において 新潟市から除雪機械の貸与を受けない契約実績あり。 新潟市から除雪機械の貸与を受ける契約実績あり。 | 1.92 1.28 0.64 | | | |
| | | | 契約実績なし | 0.0 | | | | |
| | | | 地域内拠点 | 本社（本店）が工事施工場所と同一区域内に存在する。 | 0 or 0.5 | | | |
| | | 本社（本店）が上記以外の新潟市内に存在する。 | | 0 or 0.25 | | | | |
| | | 本社（本店）が新潟市内に存在しない。 | | 0.0 | | | | |
| | | 新潟市消防団協力事業所 | 新潟市消防団協力事業所表示証の交付の有無 （公告日現在の認定） | 新潟市消防団協力事業所表示証を交付されている。 該当しない。 | 0.5 or 1 0.0 | | | |

技術評価点自己評価表（**型 *型）

型 番号

申請日

（あて先）新潟市長

| | | |
|-------------------|--|----------------------|
| 入札参加資格登録 所 在 地 | | （参加者記入） （市記入） |
| 商号又は名称 | | |
| 代 表 者 名 | | |
| 工 事 番 号 | | |
| 工 事 名 | | |

| 評価項目 | 評価内容 | 評価基準 | 配点 | 自己評価点 | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 地域貢献度 | 高齢者雇用 | 高齢者を継続雇用している。 | 0 or 0.5 | 5.5 ~ 9.0 | |
| | | 上記に該当しないが、就業規則等に規定している。 | 0 or 0.25 | | |
| | | 上記を規定していない。 | 0.0 | | |
| | ※3 次世代育成支援への協 力 | 就業規則等での育児休業制度 及び介護休業制度に関する規 定の有無 （ <u>公告日現在の規定</u> ） | 育児休業制度及び介護休業制度を就業規則等で規定している。 | | 0 or 0.5 |
| | | | 育児休業制度又は介護休業制度の何れかを就業規則等で規定している。 | | 0 or 0.25 |
| | | | 規定していない。 | | 0.0 |
| | ボランティア活動 | 新潟市内におけるボラン ティア活動の実績 （ <u>公告日前日から過去1年間 の実績</u> ） | 工事施工場所と同一区域内でボランティア活動の実績がある。 | | 0.0, 0.5, 1.0 |
| | | | 上記以外でのボランティア活動の実績がある。 | | 0.0, 0.25, 0.5 |
| | | | 実績なし。 | | 0.0 |
| | 市内企業の活用 | 一次下請を含む市内企業の活 用状況 | 自社施工及び一次下請施工において、市内本社（本店）の企業が施工する工事費総額が、請負金額の80%以上である。 | | 1.0, 2.0, 3.0 |
| | | | 上記の工事費総額が、請負金額の70%以上である。 | | 0.75, 1.5, 2.25 |
| | | | 上記の工事費総額が、請負金額の60%以上である。 | | 0.5, 1.0, 1.5 |
| 上記の工事費総額が、請負金額の50%以上である。 | | | 0.25, 0.5, 0.75 | | |
| | | 上記に該当しない。 | 0.0 | | |
| 客観的な 優良性 | ISO 9001の認証取得 | ISO 9001 認証取得の有無 （ <u>公告日現在の認証</u> ） | ISO 9001の認証を入札参加者名で受けている。 | 0 or 1.0 | 0 ~ 3.0 |
| | | | 上記の認証なし。 | 0.0 | |
| | ISO14001の認証取得 | ISO14001 認証取得の有無 （ <u>公告日現在の認証</u> ） | ISO14001認証を入札参加者名で受けている。 | 0 or 1.0 | |
| | | | 上記の認証なし。 | 0.0 | |
| | エコアクション21の 認証 | エコアクション21の認証取 得の有無 （ <u>公告日現在の認証</u> ） | エコアクション21の認証がある。 | 0 or 1.0 | |
| | | | 該当しない。 | 0.0 | |
| 優良工事表彰等 | 指定区分での新潟市優良工 事表彰又は一定以上の工事成 績の有無 （ <u>現年度（公告日前日まで） 及び過去4ヶ年度内での表彰 又は工事成績</u> ） | 指定区分での優良工事表彰の受賞あり。 | 0 or 1.0 | | |
| | | 指定区分での80点以上の工事成績評定点あり。 | 0 or 0.5 | | |
| | | 受賞等なし。 | 0.0 | | |
| 新規雇用 | 新規雇用及び解雇の有無 （ <u>公告日前日から過去1年間 の実績</u> ） | 解雇がなく、入札参加登録時の総職員数の4%以上新規雇用した。 | 0 or 2.0 | 0 ~ 2.0 | |
| | | 解雇がなく、新規雇用あり。 入札参加登録時の総職員数の4%未満の場合 | (a×0.25)+1 | | |
| | | 解雇がなく、新規雇用もない。 | 0 or 1.0 | | |
| | | 解雇がある。 | 0.0 | | |
| 合計 | | | 0.0 | 0.00 | |

| | | |
|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 周知事項 | ※1 | ① 工事成績評定点は、過去4カ年度を範囲に限定して取り扱うものとする。 ただし、前年度工事成績評定点に関して、現年度4月および5月公告に関するものは、前年度4月初日から1月末日までに竣工したものを対象に算定します。 ② 現年度6月以降公告に関するものについては、過去4カ年度全ての期間の工事成績評定点を対象に算定します。 |
| | ※2 | 総合評価方式の受注回数に算定においては、共同企業体で受注実績がある場合、代表者および構成員を問わず回数を数えるものとします。 |
| | ※3 | 「次世代育成支援」とは、次代の社会を担う子どもを育成し、又は育成しようとする家庭に対する支援その他の次代の社会を担う子どもが健やかに生まれ、かつ、育成される環境の整備のための国若しくは地方公共団体が講ずる施策又は事業主が行う雇用環境の整備その他の取組のことで |

配置予定技術者

| 主任技術者又は 監理技術者の区分 | フリガナ 氏 名 | （留意事項1） 雇用関係開始年月日 | 注 意 事 項 |
|---------------------|-------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 配置予定の有資格技術者を左記の欄に記入してください。 【留意事項1】：入札参加申込締切日時時点で雇用期間が3箇月未満の者は、配置予定技術者として認められません。 【留意事項2】：記入のない場合や、発注工事において配置予定技術者として認められない者を記入した場合、入札は無効として失格となります。 「自己評価表」提出時に配置予定技術者を特定できない場合は、資格等の要件を満たす候補者を4人まで記入することができます。 |
| | | | 請負契約時及び実際の施工の際に、「技術評価点自己評価表」に記載した配置予定技術者は、病気、死亡、退職等の極めて特別な場合を除き、変更はできません。 なお、特別な理由により、やむを得ず配置予定技術者を変更する場合は、当初予定していた配置予定技術者と同等以上の者を配置しなければなりません。 |

技術資料等の提出について

平成 年 月 日

（あて先）新潟市長

所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

担当者
（電話番号 ）

入札公告に示された技術資料を下記のとおり提出します。

記

- 1 公告年月日 平成 年 月 日
- 2 工事番号・工事名
工事番号：
工事名：
- 3 提出する技術資料

| 様式 | 題目 | ○で囲む |
|---------|----------------------------|------|
| 別記様式第3号 | 企業の技術力及び配置予定技術者の能力 確認資料 | 有・無 |
| 別記様式第4号 | 地域貢献度等確認資料 | 有・無 |
| 別記様式第5号 | ボランティア活動による地域貢献の実績 | 有・無 |
| 別記様式第6号 | 雇用状況報告書 | 有・無 |
| 別記様式第7号 | 簡易な施工計画書 | 有・無 |
| 別記様式第8号 | 技術提案書 | 有・無 |

企業の技術力及び配置予定技術者の能力確認資料

| | |
|--------|--|
| 商号又は名称 | |
| 代表者名 | |
| 工事番号 | |
| 工事名 | |

| 評価項目 | 評価内容 | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----|----|
| 企業の能力 | 工事成績（平均点） 工事成績評定点の平均点：a （小数点以下第3位四捨五入2位止）（現年度を含まず、過去4カ年度の評定点※1）（対象とする工種及び期間は案件ごとに定める） | （市で算定） | | | | 注1 | | |
| | 同種工事の工事成績（回数） | 同種工事で75点以上の工事成績評定点（現年度（公告日前日まで）及び過去4ヶ年度の評定点※1）（対象とする同種工事は案件ごとに定める） | 無 | <input type="checkbox"/> （無の場合は、左欄を☑としてください。） （有の場合は、下記に工事名を記入してください。） | | | 注2 | |
| | | | 有 | 1 回 | | | | |
| | | | | 2 回 | | | | |
| | | | | 3 回 | | | | |
| | | | | 4 回 | | | | |
| | 5 回 | | | | | | | |
| | 同種・類似工事の施工実績 | 同種類似工事の施工実績（現年度（公告日前日まで）及び過去10ヶ年度内の実績）（対象とする実績要件は案件ごとに具体的に定める） | 施設名 | | | | 注3 | |
| | | | 工事名 | | | | | |
| | | | 発注者の名称 | | | | | |
| 工事場所 | | | | | | | | |
| 工期 | | | 平成 年 月 日 | ～ | 平成 年 月 日 | | | |
| 契約金額（円） | | | | | | 注4 | | |
| 受注形態 | | | 単体 <input type="checkbox"/> | 共同企業体 <input type="checkbox"/> | 出資比率 | % | | 注5 |
| 工事内容（構造・形式／規模・寸法等） | | | | | | 注6 | | |
| 工事の施工能力 | 総合評価方式受注回数（減点方式） 当該年度の総合評価方式の受注回数（回数による減点） | 受注回数 | 0 回 | <input type="checkbox"/> | | 注7 | | |
| | | | 1 回 | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | 2 回 | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | 3 回 | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | 4 回 | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | 5 回以上 | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 配置予定技術者の能力 | 主任（監理）技術者の別 | | | | | 注8 | | |
| | フリガナ氏名 | | | | | | | |
| | 所属会社名 | | | | | | | |
| | 雇用関係開始年月日 | | | | | | | |
| | 国家資格（主任（監理）技術者の有する資格） | 種類（1級・2級） | | | | | | |
| | | 取得年月日 | | | | | | |
| | | 登録等番号 | | | | | | |
| | 同種工事の工事成績（主任（監理）技術者として、従事した同種工事での工事成績評定点（現年度を含まず、過去4カ年度の評定点※1）（対象とする実績要件は案件ごとに定める）） | 実績の有無 | ・80点以上 有り ・75点以上 有り ・実績 無し | ・80点以上 有り ・75点以上 有り ・実績 無し | ・80点以上 有り ・75点以上 有り ・実績 無し | ・80点以上 有り ・75点以上 有り ・実績 無し | 注9 | |
| | | | 工事名 | | | | | |
| | | | しゅん工年月日 | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|--|
| 配置 予定 技術 者の 能力 | 同種・類似工事の 施工実績 (現年度(公告前日まで) 及び過去10ヶ年度 内の実績)(対象とす る実績要件は案件ごと に具体的に定める) | 発注者の名称 | | | | |
| | | 工 事 名 | | | | |
| | | 工 事 場 所 | | | | |
| | | 工 期 | | | | |
| | | 契約金額(円) | | | | |
| | | 従 事 役 職 | | | | |
| | | 従 事 期 間 | | | | |
| | | 工事内容(構造・規模など) | | | | |

注10

※1 工事成績評定点の取り扱いにおいて、現年度4月および5月公告に関するものについては、前年度の4月から1月までに竣工したものを算定の対象とします。
よって、現年度6月以降公告に関するものについては、過去4カ年度全ての期間の工事成績評定点が対象となります。

注意事項

| | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共通事項 | 当該入札公告個別説明書に記載されている評価項目について記入してください。 記入の際は、入札公告個別説明書および「自己評価にあたっての留意事項」を参照し、誤りがないように注意してください。 |
| 注1 | 市で算定しますので、記入不要です。 |
| 注2 | 当該入札公告個別説明書に記載されている同種工事に該当する工事成績評定点7.5点以上の工事名称を右欄に記入してください。 |
| 注3 | 当該入札公告個別説明書に記載されている同種・類似工事の実績要件を満たす施工実績について記入してください。 施設名は、道路名や建物施設名を記入してください。 |
| 注4 | 契約金額については、最終請負金額(消費税込み)を記入してください。 |
| 注5 | 受注形態について、単体もしくは共同企業体をプルダウンで選んでください。 また、共同企業体の場合、構成員それぞれの出資比率を記入してください。(例: ●●, ▲▲, ◆◆) |
| 注6 | 当該入札公告個別説明書の実績要件を満たすことが明確に判断できるように記載してください。 |
| 注7 | 当該年度の総合評価方式の受注回数について、該当する回数の欄をプルダウンにより「☑」としてください。 |
| 注8 | 主任若しくは監理技術者の別について、プルダウンで選んでください。 |
| 注9 | 同種工事の工事成績の実績の有無については、該当する項目に○を付けてください。 実績が有る場合は、工事名及び竣工年月日の欄に記入してください。 |
| 注10 | 従事した役職について、主任技術者、監理技術者、現場代理人、又は担当技術者をプルダウンで選んでください。 |

地域・社会貢献度等確認資料

| | |
|--------|--|
| 商号又は名称 | |
| 代表者名 | |
| 工事番号 | |
| 工事名 | |

| 評価項目 | 評価内容 | | | | | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----|-----|----|
| 地域貢献度 | 災害時活動協力 新潟市の災害協定の有無 (現年度(公告日前日まで)及び過去3ヶ年度内の協定) | 有り | 活動区域の区の名称 | | 区 | 注1 | |
| | | | 活動した日 | | | | |
| | | 無し <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | 除雪協力 新潟市の除雪協力の有無 (現年度(公告日前日まで)及び過去3ヶ年度内の契約) (複数の契約がある場合は、何れか1つの契約で判断し評価する。) | 有り | 活動対象の区名 | | 区 | 注2 | |
| | | 新潟市から除雪機械の貸与の有無 | 有り <input type="checkbox"/> | 無し <input type="checkbox"/> | | | |
| | 無し <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 地域内拠点 | 本社(本店)の所在地 (入札参加申込締切日現在) | | | | | 注3 | |
| 新潟市消防団協力事業所 | 新潟市消防団協力事業所表示証の交付の有無 (公告日現在の認定) | 有り (交付を受けた年月を区入してください。) | 平成 | 年 | 月 | 日 | 注4 |
| | | 無し <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 地域貢献度 | 高齢者雇用 高齢者雇用の有無 (公告日現在の雇用, 規定) | 雇用有り <input type="checkbox"/> | 雇用無しの場合、規定の有無 | 規定有り <input type="checkbox"/> | 注5 | | |
| | | 雇用無し <input type="checkbox"/> | | 規定無し <input type="checkbox"/> | | | |
| | 次世代育成支援対策への協力 就業規則等での次世代育成支援対策(育児・介護)に関する規定の有無 (公告日現在の規定) | 育児休業制度 | 有り <input type="checkbox"/> | 無し <input type="checkbox"/> | 注6 | | |
| | | 介護休業制度 | 有り <input type="checkbox"/> | 無し <input type="checkbox"/> | | | |
| | ボランティア活動 | 新潟市内におけるボランティア活動の実績(公告日前日から過去1年間の実績) | 別紙 別記様式第5号(第7条関係)に記載すること | | | | |
| | 市内企業の活用 | 一次下請を含む市内企業の活用状況 | 80%以上 | <input type="checkbox"/> | | | 注7 |
| 70%以上 | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 60%以上 | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 50%以上 | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 無し | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 客観的な優良性 | ISO 9001の認証取得 ISO 9001 認証取得の有無 (公告日現在の認証) | 有り <input type="checkbox"/> | 無し <input type="checkbox"/> | | 注8 | | |
| | ISO14001の認証取得 ISO14001 認証取得の有無 (公告日現在の認証) | 有り <input type="checkbox"/> | 無し <input type="checkbox"/> | | | | |
| | エコアクション21の認証取得 エコアクション21認証取得の有無 (公告日現在の認証, 加入) | 有り <input type="checkbox"/> | 無し <input type="checkbox"/> | | 注9 | | |
| | 優良工事表彰等 指定区分での新潟市優良工事表彰又は一定以上の工事成績の有無 (現年度(公告日前日まで)及び過去4ヶ年度内での表彰又は工事成績) | 優良工事表彰有りの場合 | 表彰年度 | | | 注10 | |
| | | | 工事名 | | | | |
| | 優良工事表彰がないが、工事成績80点以上の工事実績がある場合 | 竣工年度 | | | | | |
| | | 工事名 | | | | | |
| | 上記、双方ともに無しの場合 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 新規雇用 | 雇用状況 新規雇用及び解雇の有無 (公告日前日から過去1年間の実績) | 別紙 別記様式第6号(第7条関係)に記載すること | | | | | |

注意事項

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共通事項 | 当該入札公告個別説明書に記載されている評価項目について記入してください。 記入の際は、入札公告個別説明書および「自己評価にあたっての留意事項」を参照し、誤りがないように注意してください。 |
| 注 1 | 新潟市との災害協定の締結の有無について、該当欄に記入してください。 有りの場合は、「災害時における応急対策に関する応援協定に係る申し合わせ書」などでその活動対象の位置が明確になっている場合、その区名を記入してください。また、無しの場合は、「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 |
| 注 2 | 新潟市との道路除雪作業の委託契約の締結の有無について、該当欄に記入してください。 有りの場合は、その活動対象の区名を記入し、新潟市から除雪機械の貸与の有無について、該当欄の「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 |
| 注 3 | 入札参加申込締切日現在における入札参加者名簿に登録されている本社（本店）の所在地を記入してください。 |
| 注 4 | 新潟市消防団協力事業所の認定の有無について、該当欄に記入してください。 有りの場合、認定を受けた年月を記入してください。また、無しの場合は、「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 |
| 注 5 | 高齢者との1年以上の雇用契約の締結の有無について、該当欄の「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 また、無しの場合、労働基準監督署に提出している就業規則での高齢者雇用に関する規定の有無について、該当欄の「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 |
| 注 6 | 次世代育成支援対策への協力について、該当欄に記入してください。 育児休業制度の規定、介護休業制度の規定について、それぞれ該当する「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 |
| 注 7 | 市内企業の活用の割合について、該当する「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 |
| 注 8 | 入札参加者名でのISO14001、ISO9001の認証取得の有無について、該当する「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 |
| 注 9 | エコアクション21の認証取得の有無について、該当する「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 |
| 注 10 | 新潟市良工事表彰の受賞が有る場合、その表彰年度及びその工事名を記入してください。 新潟市良工事表彰の受賞がないものの80点以上の工事成績評定点がある場合、その竣工年度及び工事名を記入してください。 上記のどちらもない場合、該当する「 <input type="checkbox"/> 」をチェックして「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。 |

別記様式第5号（第7条関係）

ボランティア活動による地域貢献の実績

| | |
|--------|--|
| 商号又は名称 | |
| 代表者名 | |
| 工事番号 | |
| 工事名 | |

| 評価項目 | 評価内容 | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|----|---|
| ボランティア活動 | 新潟市内におけるボランティア活動の実績 (公告日前日から過去1年間の実績) | 活動の有無 | 有り | <input type="checkbox"/> | 無し | <input type="checkbox"/> | 注1 | | |
| | | ボランティア活動がある場合、下記に記入してください。 | | | | | | | |
| | | 活動の区域 | | | | | 区 | 注2 | |
| | | 活動の主催者 | | | | | | 注3 | |
| | | 活動期間 | 平成 | 年 | 月 | 日 | ～ | 平成 | 年 |
| 活動内容 | (どのような団体が、どのような目的で、どのくらいの人数が参加していつから実施しているか。さらに、御社の参加人数といつから参加若しくは実施しているかなどの状況について、分かりやすく記載してください。) | | | | | | | | |

注意事項

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共通事項 | 当該入札公告個別説明書に記載されている評価項目について記入してください。記入の際は、入札公告個別説明書および「自己評価にあたっての留意事項」を参照し、誤りがないように注意してください。 |
| 注1 | ボランティア活動の有無について、該当欄に記入してください。また、有りの場合、下段の各項目も記入してください。 |
| 注2 | ボランティア活動を実施した区名を記入してください。 |
| 注3 | ボランティア活動を主催者した組織名称を記入してください。 |

別記様式第6号（第7条関係）

雇 用 状 況 報 告 書

| | |
|--------|--|
| 商号又は名称 | |
| 代表者名 | |
| 工事番号 | |
| 工事名 | |

| 評価項目 | 評価内容 | | | | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|-------|
| 雇用状況 | 新規雇用及び解雇の有無 (公告日前日から過去1年間の実績) | 解雇の有無 | 有り | <input type="checkbox"/> | 無し | <input type="checkbox"/> | 注1 | |
| | | 解雇がない場合、下記に記入してください。 | | | | | | |
| | | 新規雇用者の人数 | | 人 | | | | 注2 |
| | | 入札参加者名簿に登録（申請）した時の総職員数 | | 人 | | | | 注3 |
| | | 新規雇用者数 ÷ 総職員数 (%) (小数点以下第2位四捨五入1位止め) | | % | | | | (※ a) |
| | 評価点 (※ a) × 0.25 + 1 (小数点以下第3位四捨五入2位止め) (最大で2点となります。) | | 点 | | | | | |

注意事項

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共通事項 | 当該入札公告個別説明書に記載されている評価項目について記入してください。記入の際は、入札公告個別説明書および「自己評価にあたっての留意事項」を参照し、誤りがないように注意してください。 |
| 注1 | 解雇の有無について、該当欄に記入してください。 |
| 注2 | 新規雇用した人数を記入してください。 |
| 注3 | 入札参加者名簿に「新規申請」もしくは「2年毎の継続申請」の時に申請し登録された総職員数を記入してください。 |

簡易な施工計画書

(施工上の課題に対する技術的所見)

工事名: _____

会社名: 裏面に記載してください。(両面印刷)

| | |
|---------|----------|
| ■施工上の課題 | 〇〇対策について |
|---------|----------|

| 項目 | 具体的な施工計画 |
|----------|----------|
| 〇〇対策について | |

【重要】 裏面の注意事項をよくお読みいただき、的確に「簡易な施工計画書」を作成してください。

(裏面)

会社名:

注意事項

| | | |
|------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 注 1 | 【用紙の枚数】 | ①簡易な施工計画は、本様式(A4版)を用い1枚で簡潔、かつ、分かりやすく記述してください。 ②文章を補完するためのイラスト・イメージ図は、A4用紙1枚を限度として添付できます。 |
| 注 2 | 【文字の大きさ】 | ①所見を記述する文字の大きさは、10.5ポイント以上とし、書体は任意とします。 |
| 注 3 | 【用紙の体裁】 | ①印刷したとき、左右の余白が 20ミリメートル となるように設定してありますので、ご注意ください。 ②印刷時の縮小設定を90%に設定してありますので、これ以上縮小しないでください。 ※ 事務処理の都合があり、上記事項についてご協力ください。 |
| 注 4 | 【提案の内容】 | ①「簡易な施工計画」における具体的な施工計画の提案について、共通(標準)仕様書若しくは特記仕様書、又は設計書に記載されているもの若しくは施工条件として提示されているものを、そのまま提案していただいても評価の対象となりません。 ②市では、「簡易な施工計画」における具体的な施工計画の提案において、提案にかかる費用負担の増減については、設計変更の対象としないこととしております。提案にあたって、ご注意ください。 |

技術提案書

工事名: _____ 会社名:裏面に記載してください。(両面印刷)

| | |
|---------|-------|
| ■技術提案事項 | □□□□□ |
|---------|-------|

具体的な施工計画

| |
|------------------|
| 1 技術提案値(単位 : ○○) |
| 2 具体的な施工計画内容 |

【重要】 裏面の注意事項をよくお読みいただき、的確に「簡易な施工計画書」を作成してください。

(裏面)

会社名:

注意事項

- 注 1 構造物の所要性能が低下する内容の提案をすることはできません。
- 注 2 具体的な施工計画は複数提案することはできません。
- 注 3 他機関及び他工事等との協議・調整が必要となる提案, またはそのおそれのある提案をすることはできません。
- 注 4 技術提案書は本様式を用い, 簡潔に記述してください。(枚数の制限はしません)
- 注 5 記述する文字の大きさは, 10. 5ポイント以上とし, 書体は任意とします。
- 注 6 必要に応じて構造図等を添付できます。(枚数の制限はしません)