

新潟市寺山公園子育て交流施
新潟市こども創作活動館
指定管理者募集要項 様式集

令和6年8月
新潟市

～ 様 式～

- 【様式 1】 指定申請書
- 【様式 2】 欠格要件に該当しない旨の誓約書
- 【様式 3】 事業計画書
- 【様式 4】 収支計画書
- 【様式 5】 事業計画書・収支計画書 概要版（議会説明用・公表情報）
- 【様式 6】 役員名簿
- 【様式 7】 団体の概要
- 【様式 8】 労働実態審査チェックシート（申告書）
- 【様式 9】 市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業者等であることの確認書
- 【様式 10】 賃金水準スライド対象人件費提案書
- 【様式 11】 説明会参加申込書
- 【様式 12】 質疑事項提出書

参考様式 1 年間行事計画

参考様式 2 勤務体制表

【様式1】

指 定 申 請 書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

公の施設に係る指定管理者の募集について、下記のとおり申し込みます。

記

- 1 公の施設の名称及び所在地
 - (1) 新潟市こども創作活動館（新潟市東区牡丹山1丁目33番23号）
 - (2) 新潟市寺山公園子育て交流施設（新潟市東区寺山1653番地）
- 2 提出書類
 - (1) 欠格要件に該当しない旨の誓約書
 - (2) 指定管理者事業計画書
 - (3) 当該施設の管理に関する収支計画書、収支計画書積算内訳書
 - (4) 事業計画書、収支計画書の概要版
 - (5) 定款、寄附行為、規約
 - (6) 登記簿謄本
 - (7) 役員の名簿及び履歴書
 - (8) 団体の概要（パンフレット）
 - (9) 団体の事業計画書、収支予算書（令和6年度：指定申請書提出日の属する事業年度）
 - (10) 団体の事業報告書、収支決算書（令和5年度：(9)の前事業年度）
 - (11) 国・新潟県・新潟市へ納めるべき税等の納付済を証明する書類
※指定申請書提出日時点において滞納がないことを証明してもらう。
 - (12) 公開プレゼンテーション用資料
 - (13) 労働実態審査チェックシート
 - (14) 市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業者等であることの確認書
 - (15) 賃金水準スライド対象人件費提案書

【様式2】

欠格要件に該当しない旨の誓約書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

法人・団体名 _____

法人・団体所在地 _____

代表者名 _____

新潟市こども創作活動館及び新潟市寺山公園子育て交流施設指定管理者募集要項における、以下の欠格要件に該当しない者であることを誓約 します。また、申請時から指定議案の議決までの間に欠格要件に該当する場合は申請資格を失う旨 は承知しました。

令和 年 月 日付けで提出した指定申請について、応募資格の欠格事項に該当しないことを宣誓します。

また、応募資格の確認のために、新潟市長が関係当局に報告を求めることに同意します。

記

- (1) 地方自治法施行令第167条の4（昭和22年政令第16号）の規定により、新潟市の一般競争入札等の参加を制限されているもの
- (2) 地方自治法第244条の2第11項（昭和22年法律第67号）の規定により、過去に本市又は他の地方公共団体から指定を取り消されてから2年を経過しないもの。なお、令和6年6月1日以前に地方自治法第244条の2第11項の規定により本市又は他の地方公共団体から指定を取り消されている場合は、当該取り消しから5年を経過しない団体。また、令和6年6月1日以降に地方自治法第244条の2第11項の規定により本市又は他の地方公共団体から複数回指定を取り消されている場合は、最後に指定を取り消されてから5年を経過しない団体
- ・過去に指定取り消しを受けている場合、下記に日付と施設名を記載してください

| | |
|------|-------|
| (日付) | (施設名) |
| (日付) | (施設名) |

- (3) 国・新潟県・新潟市に納めるべき税金等を滞納しているもの
- (4) 本業務を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財務能力を有しないもの
- (5) 指定管理者申請者評価会議の委員が、当該団体の役員等をしているもの
- (6) 地方自治法第92条の2（議員の兼業禁止）、第142条（長の兼業禁止）、第166条（副市長の兼業禁止）、第180条の5（委員会の委員及び委員の兼業禁止）の規定に該当するもの
- (7) 団体及びその役員等（法人である場合にはその役員、その支店又は営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者を、法人以外の団体である場合には代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者をいう。以下同じ）が、暴力団（新潟市暴力団排除条例（平成24年新潟市条例第61号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

- 又は暴力団員（同条第3号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるもの
- （8）暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与しているもの
 - （9）役員等が、自己、その属する法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しているもの
 - （10）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与しているもの
 - （11）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するもの

【様式3】

事業計画書（詳細）

1 施設を運営する理念及び基本方針と具体的運営内容について

| |
|--------------------|
| 1 経営理念・経営方針 |
| |
| 2 指定管理者申請の動機 |
| |
| 3 施設運営の具体的な考え方及び内容 |
| |

※1 項目ごとについて主張したい事項を記載してください。

※2 その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

2 実施事業、地域や他団体等との交流・連携の考え方について

1 実施事業等に対する考え方及び内容

※年間行事計画：令和7年度の年間行事計画案（任意様式又は参考様式1「年間行事計画」）を添付してください。

2 地域等との交流・連携事業に対する考え方及び内容、協力の工夫

※1 項目ごとについて主張したい事項を記載してください。

※2 その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

3 施設の利用促進、利用者ニーズの把握について

1 施設の利用促進に対する考え方及び内容

2 利用者ニーズの把握と施設運営への反映方針・

※1 項目ごとについて主張したい事項を記載してください。

※2 その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

4 施設の維持管理、要望や苦情への対応について

| |
|---|
| 1 施設・設備等の保守や維持管理 |
| |
| 2 要望・苦情に対する対応方針及び方法 ※ 要望・苦情に対する対応マニュアル等があれば添付してください。 |
| |

※1 項目ごとについて主張したい事項を記載してください。

※2 その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

5 職員の配置及び勤務体制、人材育成等について

1 職員数及び資格要件

| | 職種 | 常勤 または 常勤以外 | 1日の平均 勤務時間 | 1週間の平 均勤務日数 | 資格等 | 勤務施設 |
|----|----|-------------------|---------------|----------------|-----|------|
| 1 | | | 時間 | 日 | | |
| 2 | | | 時間 | 日 | | |
| 3 | | | 時間 | 日 | | |
| 4 | | | 時間 | 日 | | |
| 5 | | | 時間 | 日 | | |
| 6 | | | 時間 | 日 | | |
| 7 | | | 時間 | 日 | | |
| 8 | | | 時間 | 日 | | |
| 9 | | | 時間 | 日 | | |
| 10 | | | 時間 | 日 | | |

※1 適宜、欄を増減してください。

※2 職種は、施設長、児童支援員、創作活動従事職員、運営職員、で記載。運営職員の主な業務を（ ）書きで記載してください。

※3 常勤（勤務時間が週 30 時間以上または日 6 時間以上かつ勤務日数が週 5 日以上または月 20 日以上）のときは「常勤」と記載してください。

2 勤務体制及び考え方

4週間（令和7年4月の暦による）の勤務体制表及び考え方を作成して添付してください。（任意様式又は参考様式2「勤務体制表」）

変形労働時間制等を採用する場合は、その内容がわかる資料を添付してください。

3 賃金水準スライドの反映方法

4 組織・人員体制

5 雇用・労働条件

6 人材確保、育成、業務改善対応、研修に対する考え方及び内容

※1 項目ごとについて主張したい事項を記載してください。

※2 その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

6 事故防止、防災対策、個人情報保護等について

- 1 事故防止、防災に対する考え方と対応方法
(利用者の事故等の防止、従業者の事故等の防止)

- 2 事故、災害、緊急時への対応体制
※ マニュアル等があれば別途添付してください。

- 3 個人情報保護、関係法令の遵守の方針及び方法
※ マニュアル等があれば別途添付してください。

※1 項目ごとについて主張したい事項を記載してください。

※2 その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

7 社会貢献活動、環境保護、ワーク・ライフ・バランスについて

| |
|--|
| <p>1 社会貢献活動の実績（障がい者雇用、地域活動への参加など）</p> |
| <p>2 環境保護の取組み（ゴミ減量化、リサイクル、省エネ等）</p> |
| <p>3 ワーク・ライフ・バランス等を推進する取組み（男女がともに働きやすい職場環境づくり、女性の登用など）</p> <p><input type="checkbox"/> 企業等の方針として、男女がともに働きやすい職場環境づくり、仕事と家庭生活等の両立、女性の能力活用等が重要である旨の考えがあり、その考え方が明文化されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画について、策定義務のない企業等（常時雇用する労働者の数が 100 人以下）が策定し、労働局に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 次世代育成支援対策推進法に基づく認定「くるみん認定」「プラチナくるみん認定」を受けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 厚生労働省のポジティブ・アクション普及促進に賛同する企業として、女性活躍を宣言している。</p> <p><input type="checkbox"/> 新潟県のハッピー・パートナー企業に登録している。</p> <p><input type="checkbox"/> 過去 3 年間に育児休業を取得した男性従業員が 1 名以上いる。</p> <p><input type="checkbox"/> 役職者（係長相当職以上）に占める女性の割合が 30%以上である。</p> <p><input type="checkbox"/> 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定「えるぼし認定」を受けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画について、策定義務のない企業等（常時雇用する労働者の数が 100 人以下のもの）が策定し、労働局に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 新潟市ワーク・ライフ・バランス推進事業所として表彰されている。</p> |

※1 項目ごとについて主張したい事項を記載してください。

※2 その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

8 雇用確保への取組みについて

地元経済振興及び雇用確保への取組み

(再委託や物品調達における市内の中小企業者への発注・活用や市民の雇用確保など)

※1 項目ごとについて主張したい事項を記載してください。

※2 その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式4】

新潟市こども創作活動館

収支計画書（指定管理業務会計）

新潟市寺山公園子育て交流施設

■収入

（単位：円）

| 項目 | 内容 | 金額 |
|------------------|----|----|
| 新潟市からの指定管理料（委託料） | | |
| 指定管理業務に伴うその他の収入 | | |
| 自主事業収入（A） | | |
| 指定管理者負担分 ※ | | |
| 収入合計 | | |

■支出

（単位：円）

| 項目 | 内容 | 金額 |
|------|----|----|
| 人件費 | | |
| 管理費 | | |
| 事務費 | | |
| 事業費 | | |
| | | |
| 支出合計 | | |

※1 令和7年4月～令和8年3月までの一年間の収支を記入してください。

※2 積算内訳書などを添付して提出してください

新潟市こども創作活動館

収支計画書（自主事業会計）

新潟市寺山公園子育て交流施設

■収入

(単位：円)

| 項目 | 内容 | 金額 |
|------|----|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| 収入合計 | | |

■支出

(単位：円)

| 項目 | 内容 | 金額 |
|--------------------------------|----|----|
| 人件費 | | |
| 管理費 | | |
| 事務費 | | |
| 事業費 | | |
| 提案により指定管理 業務会計に充てる経 費（A） | | |
| 支出合計 | | |

※1 令和7年4月～令和8年3月までの一年間の収支を記入してください。

※2 積算内訳書などを添付して提出してください

【様式5】

事業計画書・収支計画書 概要版（議会説明用・公表情報）

令和 年 月 日

| | |
|--|--|
| 団体名 | |
| 経営理念・経営方針 | |
| 指定管理者申請の動機 | |
| 指定管理業務に係る事業計画 ・運営方針 ・集客計画 ・入館者数見込 等 | |
| 自主事業を実施する場合の事業計画 | |
| 子育て支援に関する取組み | |
| 地域等との交流・連携事業に対する考え方・内容、協力の工夫など | |
| 収支計画 | <収入>（単位：千円） ・指定管理料 ・指定管理業務に伴うその他の収入 ・自主事業収入 |
| | <支出>（単位：千円） ・人件費 ・管理費 ・事務費 ・事業費 |
| 組織・人員体制 | |
| 賃金水準スライドの反映方法 | |
| 雇用・労働条件 | |
| 安全確保及び緊急時の対応 | |

| | |
|-----------------------|--|
| 要望・苦情への対応 | |
| 個人情報の取扱い コンプライアンス | |
| 環境保護の取組み | |
| 社会貢献活動の取組み | |
| 地元経済振興及び雇用確保の取組み | |
| ワーク・ライフ・バランス等を推進する取組み | |

【様式6】

役員名簿

| | | | | |
|-------------|------------|-----|------|----|
| 法人等の名称 | | | | |
| 所在地 | | | | |
| 〔代表者〕 | | | | |
| 役職名 | ふりがな 氏名 | 現住所 | 生年月日 | 備考 |
| | | | ・ | ・ |
| 〔代表者以外の役員等〕 | | | | |

| 役職名 | ふりがな 氏名 | 現住所 | 生年月日 | 備考 |
|-----|------------|-----|------|----|
| | | | ・ | ・ |
| | | | ・ | ・ |
| | | | ・ | ・ |
| | | | ・ | ・ |
| | | | ・ | ・ |
| | | | ・ | ・ |
| | | | ・ | ・ |
| | | | ・ | ・ |

※グループで応募する場合は、代表する法人等を含め全ての構成員が提出してください。

【様式7】

団 体 の 概 要

(年 月 日現在)

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------|---------------------|
| ふりがな 団体名 | | | |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 | |
| ふりがな 代表者 | | F a x | |
| 新潟市内の 主たる事業所名 | (※団体名と同じ場合は、記入不要です。) | 電話番号 | (※団体と同じ場合は、記入不要です。) |
| 新潟市内の主たる 事業所所在地 | 〒 (※団体の所在地と同じ場合は、記入不要です。) | F a x | (※団体と同じ場合は、記入不要です。) |
| 設立年月日 | 年 月 日 | | |
| 沿 革 | | | |
| 主な 業務内容 | | | |
| 類似業務の 運営実績 | | | |
| 役員・雇用人数 | ①役員 人 | ②正職員 人 | ③臨時・パート職員 人 |
| 財政状況 (過去3年間について記入してください) | 年 度 | 令和 年度 | 令和 年度 |
| | 総収入 | 千円 | 千円 |
| | 総支出 | 千円 | 千円 |
| | 当期損益 | 千円 | 千円 |
| | 累積損益 | 千円 | 千円 |
| 応募に関する担当者 | | | |
| ふりがな 氏 名 | 部署・職名 | | |
| 電話番号 | F a x | E-mail | |

※グループで応募する場合は、代表する法人等を含め全ての構成員が提出してください。

【様式8】

労働実態審査チェックシート（申告書）

提出日 年 月 日

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

《労働契約・賃金》 がつかない場合はその理由を記入してください。

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ○入社の際、従業員に労働条件を明示している 契約の期間、賃金、就業時間などの重要な労働条件については、書面に明示することが義務づけられています。 |
| <input type="checkbox"/> | ○最低賃金を知り、守っている 法律において労働者の最低賃金が定められており、その額以上の支払いをすることが義務づけられています。 |
| <input type="checkbox"/> | ○出勤簿、タイムカード等で労働時間を把握し、記録している 労働時間は適正に管理する必要があります。管理を怠り、長時間労働を原因とする死傷病が生じた場合は、会社が多額の損害賠償責任を負うおそれがあります。 |
| <input type="checkbox"/> | ○時間外割増賃金（残業手当）を適正に支払っている 週 40 時間または 1 日 8 時間以上働かせた場合は、原則として、通常の労働時間の賃金の計算額の 2 割 5 分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。 |
| <input type="checkbox"/> | ○休日割増賃金（休日手当）を適正に支払っている 法定休日に働かせた場合は、原則として、通常の労働時間の賃金の計算額の 3 割 5 分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。 |
| ＜チェックが付かない理由＞ | |

《労働保険・社会保険》 がつかない場合はその理由を記入してください。

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ○労働保険料（労災・雇用保険）の支払いは滞納していない 労働保険や社会保険の適用が義務づけられる会社では、対象となる従業員を必ず加入させなければなりません。 |
| <input type="checkbox"/> | ○健康保険料・厚生年金保険料の支払いは滞納していない 1 週の所定労働時間及び 1 か月の所定労働日数が同じ事業所で同じ業務を行っている（正社員など）一般従業員の 3/4 以上の者は、健康保険・厚生年金保険に加入させなければなりません。 |
| ＜チェックが付かない理由＞ | |

※新潟市では、指定管理者に対し年1回労働条件の審査を行っており、労働条件通知書や就業規則・社会保険料納入証明書等、各種資料に基づき確認をいたします。

【様式9】

市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業者等であることの確認書

令和 年 月 日

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

※共同事業体の場合は、各団体についてそれぞれ提出してください。

本市では、公募施設の指定管理者の選定評価にあたり、地域経済振興の観点から、新潟市内に主たる事を有する中小企業者等に対し加点を行います。

なお、中小企業者等であること事務所又は事業所の判定は、下記の方法により行います。

①中小企業基本法の対象となる法人の判定

下記の法人が対象になります。

- ・会社法上の法人（株式会社・合名会社・合資会社・合同会社・（特例）有限会社）
- ・士業法人（税理士法人・社労士法人など）

| 日本標準産業分類上の業種 | 中小企業（下記のいずれかを満たすこと） | |
|------------------------------|---------------------|-------------|
| | 資本金の額又は出資の総額 | 常時使用する従業員の数 |
| ア：製造業、建設業、運輸業、その他の業種（イ～エを除く） | 3億円以下 | 300人以下 |
| イ：卸売業 | 1億円以下 | 100人以下 |
| ウ：サービス業 | 5,000万円以下 | 100人以下 |
| エ：小売業 | 5,000万円以下 | 50人以下 |

②上記①以外の法人・団体の判定

| |
|---|
| (下記のいずれかを満たすこと) <ul style="list-style-type: none">・資本金の額又は出資金の額が1億円以下・資本又は出資を有しない法人・団体のうち常時使用する従業員数が1000人以下・法律において、設立目的や業務内容に固有の定めのある法人・団体 |
|---|

1 新潟市に主たる事務所又は事業所のある中小企業に該当しますか。

該当するものにチェック✓をしてください。

- 新潟市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業者等に該当します
- 新潟市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業者等に該当しません

※ 該当しない場合、以下の記載は不要です

- 2 登記上の主たる事務所を記入してください。

| |
|--|
| |
|--|

※法人登記を行っていない場合や、登記上の主たる事務所が市外であり、主たる事務所又は事業所が新潟市内にある場合は下記に主たる事務所又は事業所の住所を記載してください。

<①中小企業基本法における中小企業である場合>

- 3 業種名を記載の上、当てはまる類型にチェックをしてください。

業種については、日本標準産業分類に従い、細分類で記載してください。

どの類型に当てはまるかは、中小企業庁ホームページにより確認のうえ記載してください。

業種名：

- 製造業、建設業、運輸業、その他の業種
- 卸売業
- サービス業
- 小売業

- 4 資本金の額及び出資金の総額を記載してください。

資本金の額

出資金の総額

- 5 常時使用する従業員の数を記載してください。

直近期の法人事業概況説明書に記載されている人数を記載してください。

人

<②中小企業基本法の対象とならない法人・団体の判定>

- 6 資本金の額及び出資金の総額を記載してください。

資本金の額

出資金の総額

7 常時使用する従業員の数を記載してください

法人事業概況説明書を作成している場合は、直近期の法人事業概況説明書に記載されている人数としてください。作成していない場合は、貸金台帳の人数を記載してください。

人

8 法律において、設立目的や業務内容に固有の定めのある法人・団体の場合は、下記に法律の名称を記載してください

<添付書類>

新潟市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業者等に該当する場合は、証明できるものを添付してください。

例：本店所在地：法人登記簿謄本等

本店所在地が市外であるが、主たる事務所又は事業所が市内である場合

：課税標準の分割に関する明細書等、従業員の人員配置が分かるもの

業種：法人事業概況説明書。異なる場合は、事業ごとの収支の内訳が分かるもの

資本金の額・出資金の総額：法人登記簿謄本や決算書等

従業員数：法人事業概況説明書・貸金台帳等

【様式10】

賃金水準スライド対象人件費提案書

(あて先) 新潟市長

法人・団体名：_
法人・団体所在地：
代表者名：

新潟市こども創作活動館及び新潟市寺山公園子育て交流施設の指定管理を受託するにあたり、賃金水準スライドの対象となる人件費について、以下のとおり提案します。

1. 対象人件費 (円)

| 雇用形態 | 賃金水準スライド対象人件費 | | | | |
|-----------|----------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| | 令和7年度 (1年目) | 8年度 (2年目) | 9年度 (3年目) | 10年度 (4年目) | 11年度 (5年目) |
| 正規雇用職員 | | | | | |
| 臨時・非常勤等職員 | | | | | |

2. 雇用配置 (予定) 人数

| 年度 雇用形態 | 令和7年度 (1年目) | 8年度 (2年目) | 9年度 (3年目) | 10年度 (4年目) | 11年度 (5年目) |
|------------|----------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 正規雇用職員 | | | | | |
| 臨時・非常勤等職員 | | | | | |

.....
【記入にあたり】

- ・「対象人件費」では、雇用形態別に対象となる人件費を記入してください。
- ・対象となる人件費は、賃金水準の変動を受けるものが対象となりますので、賃金水準の変動を受けない手当等は除外してください。(例：通勤手当、住宅手当など)
- ・雇用配置 (予定) 人数欄には、指定期間中における雇用予定人数を記入してください。
- ・収支計画上の人件費や指定管理料総額と齟齬が生じないように注意してください。
- ・本提案書記載の人件費、雇用配置 (予定) 人数について、指定管理開始後に実態と著しい乖離が見られる場合は、改善指導の対象となる場合があります

【様式 1 1】

令和 年 月 日

明会参加申込書

(宛先) 新潟市長

(申請者) 所在地
団体名
代表者氏名

新潟市こども創作活動館及び新潟市寺山公園子育て交流施設の指定管理者の公募説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

| | | | |
|-----------------|-----------------------|--|--------|
| ふりがな 団体名 | | | |
| ふりがな 参加者氏名 | | | |
| | | | |
| 担当連絡先 | ふりがな 氏名 | | |
| | 電話番号 | | FAX 番号 |
| | メールアドレス | | |
| 説明会終了後の 施設見学 | 希望する ・ 希望しない (どちらかに○) | | |

- ※ 参加者は2名以内でお願いします。
- ※ 令和6年8月27日(木)午後5時まで
- ※ 電子メールによるときの件名は、「指定管理者施設説明会参加」としてください。

E-mail: kenko.e@city.niigata.lg.jp

FAX: 025-273-0177

【様式12】

令和 年 月 日

質疑事項提出書

(宛先) 新潟市長

(申請者) 所在地
団体名
代表者氏名

新潟市こども創作活動館及び新潟市寺山公園子育て交流施設の指定管理者の募集について下記のとおり質疑事項を提出します。

| | | | | |
|-------|-------------------------|--|-------|--|
| 項目 | (要項等のページ、項目等を記入してください。) | | | |
| | | | | |
| 内容 | | | | |
| | | | | |
| 担当連絡先 | ふりがな 氏名 | | | |
| | 電話番号 | | FAX番号 | |
| | メールアドレス | | | |

※ 質疑事項は、本様式一枚につき一問とします。

※ 電子メールによる時の件名は、「指定管理者施設質疑」としてください。

E-mail: kenko.e@city.niigata.lg.jp

FAX: 025-273-0177