

提出書類一覧(更新提出書類一覧)

(添付した書類については、□内にチェックマークを記入し提出してください)

事業所名	担当者名	電話番号	
		FAX番号	
		メールアドレス	

1 必須書類

添付書類	障害児 通所支援	障害児 入所支援	備考
1 指定(更新)申請書(別記様式第38号の7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 付表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	多機能型の場合「付表6」も提出
3 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(参考様式1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資格要件がある場合には、確認できる書類を添付
4 組織体系図(参考様式2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 児童福祉法第21条の5の15第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 役員等名簿(参考様式9の別紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者も記載すること
7 資産(財産)の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	直近の決算書類(法人及び当該事業)
8 障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等に関する届出書(様式第5号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 算定する加算がある場合は各加算に係る別紙及び添付書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2 更新時に合わせて変更があった場合に提出が必要な書類

添付書類	障害児 通所支援	障害児 入所支援	備考
1 定款、寄附行為及びその法人登記簿謄本又は条例等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 事業所・施設の位置図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 経歴書(参考様式3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者及び児童発達支援管理責任者のみ
4 実務経験(見込)証明書(参考様式4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 事業所の位置図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 平面図(参考様式5)及び概要写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 設備・備品等一覧表(参考様式6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 運営規程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 主たる対象児を特定する理由等(参考様式7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 障害児又はその保護者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要(参考様式8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 協力医療機関との契約の内容(参考様式10号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約書の写しでも可
12 事業所・施設の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※ 多機能型事業所については、共通する書類は1部提出で可。