

添付書類一覧(新規申請用)(チェック用)
 (添付した書類については、口内にチェックマークを記入し提出してください)

担当者所属	担当者氏名	電話番号	
		FAX番号	
		メールアドレス	

必須書類

(特定相談支援と障がい児相談支援の双方の指定を申請する場合、「6～20、24～26、31～33」の書類は合わせて1部ご提出ください)

添付書類	特定(計画)相談支援	障がい児相談支援	一般相談支援	備考
1 障害福祉サービス事業等開始変更届出書(別記様式第9号)	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	
2 指定特定相談支援事業者指定(更新)申請書(別記様式第6号)	<input type="checkbox"/>	-	-	
3 指定一般相談支援事業者指定(更新)申請書(別記様式第1号)	-	-	<input type="checkbox"/>	
4 障害児通所支援事業等開始変更届出書	-	<input type="checkbox"/>	-	
5 指定障害児相談支援事業者指定(更新)申請書(別記様式第38号の11)	-	<input type="checkbox"/>	-	
6 付表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
7 定款、寄附行為及びその法人登記簿謄本又は条例等	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
8 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
9 組織体系図	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
10 管理者及び相談支援専門員の経歴書(参考様式3)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
11 経歴書に記載された所持資格の証書、研修の修了証等の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
12 相談支援従事者初任者研修修了証書 相談支援従事者現任研修修了証書(※)の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	相談支援専門 員全員分
13 実務経験証明書(参考様式4)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
14 実務経験見込証明書(参考様式5)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
15 事業所・施設の位置図	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
16 平面図及び概要写真(参考様式1)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
17 備品等一覧表(参考様式2)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
18 運営規程	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
19 利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式6)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
20 主たる対象者を特定する理由等(参考様式7)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
21 指定特定相談支援事業者の指定に係る誓約書(参考様式8)	<input type="checkbox"/>	-	-	
22 指定障害児相談支援事業者の指定に係る誓約書(参考様式9)	-	<input type="checkbox"/>	-	
23 指定一般相談支援事業者の指定に係る誓約書(参考様式10)	-	-	<input type="checkbox"/>	
24 役員等名簿(参考様式11)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	管理者も記載
25 資産(財産)の状況	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
26 事業所・施設の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
27 介護給付費の請求に関する事項(様式第5号)	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	
28 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(別紙1)	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	
29 障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等に関する届出書(様式第5号)	-	<input type="checkbox"/>	-	
30 障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-2)	-	<input type="checkbox"/>	-	
31 算定する加算がある場合には各加算に係る別紙及び添付書類	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
32 近隣住民等への説明に係る報告書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
33 従業者が雇用されていることの確認(雇用契約書・雇用通知書等、雇用関係を確認できる書類の写し)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

※相談支援専門員の資格を有し、現に相談支援に従事している場合は、初任者研修修了から5年に1度受講する必要があります。

添付書類一覧(更新時)(チェック用)
(添付した書類については、□内にチェックマークを記入し提出してください)

担当者所属	担当者氏名	電話番号	
		FAX番号	
		メールアドレス	

1. 必須書類

(特定相談支援と障がい児相談支援の双方の指定を受けている場合、「4・5・6・10・11・16・17」の書類は合わせて1部ご提出ください)

添付書類	特定(計画)相談支援	障がい児相談支援	一般相談支援	備考
1 指定特定相談支援事業者指定(更新)申請書(別記様式第6号)	<input type="checkbox"/>	-	-	
2 指定一般相談支援事業者指定(更新)申請書(別記様式第1号)	-	-	<input type="checkbox"/>	
3 指定障害児相談支援事業者指定(更新)申請書(別記様式第38号の11)	-	<input type="checkbox"/>	-	
4 付表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6 組織体系図	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
7 指定特定相談支援事業者の指定に係る誓約書(参考様式8)	<input type="checkbox"/>	-	-	
8 指定障害児相談支援事業者の指定に係る誓約書(参考様式9)	-	<input type="checkbox"/>	-	
9 指定一般相談支援事業者の指定に係る誓約書(参考様式10)	-	-	<input type="checkbox"/>	
10 役員等名簿(参考様式11)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	管理者も記載
11 資産(財産)の状況	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
12 介護給付費の請求に関する事項(様式第5号)	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	
13 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(別紙1)	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	
14 障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等に関する届出書(様式第5号)	-	<input type="checkbox"/>	-	
15 障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-2)	-	<input type="checkbox"/>	-	
16 算定する加算がある場合には各加算に係る別紙及び添付書類	<input type="checkbox"/>		-	
17 相談支援従事者初任者研修修了証書 相談支援従事者現任研修修了証書(※)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	相談支援専門 員全員分

※相談支援専門員の資格を有し、現に相談支援に従事している場合は、初任者研修修了から5年に1度受講する必要があります。

2. 更新時に合わせて変更があった場合に提出が必要な書類

(特定相談支援と障がい児相談支援の双方の指定を受けている場合は、合わせて1部ご提出ください)

添付書類	特定(計画)相談支援	障がい児相談支援	一般相談支援	備考
1 定款、寄附行為及びその法人登記簿謄本又は条例等	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2 管理者及び相談支援専門員の経歴書(参考様式3)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3 経歴書に記載された所持資格の証書、研修の修了証等の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4 実務経験証明書(参考様式4)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5 実務経験見込証明書(参考様式5)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6 事業所・施設の位置図	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
7 平面図及び概要写真(参考様式1)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
8 備品等一覧表(参考様式2)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
9 運営規程	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
10 利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式6)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
11 主たる対象者を特定する理由等(参考様式7)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
12 事業所・施設の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	