

令和6年度

健幸すまいるリフォーム助成事業 電子申請の手引き

補助金申請の手引きと合わせてご確認ください。

新潟市住環境政策課

手続きの流れ

p.2 手続きの流れ

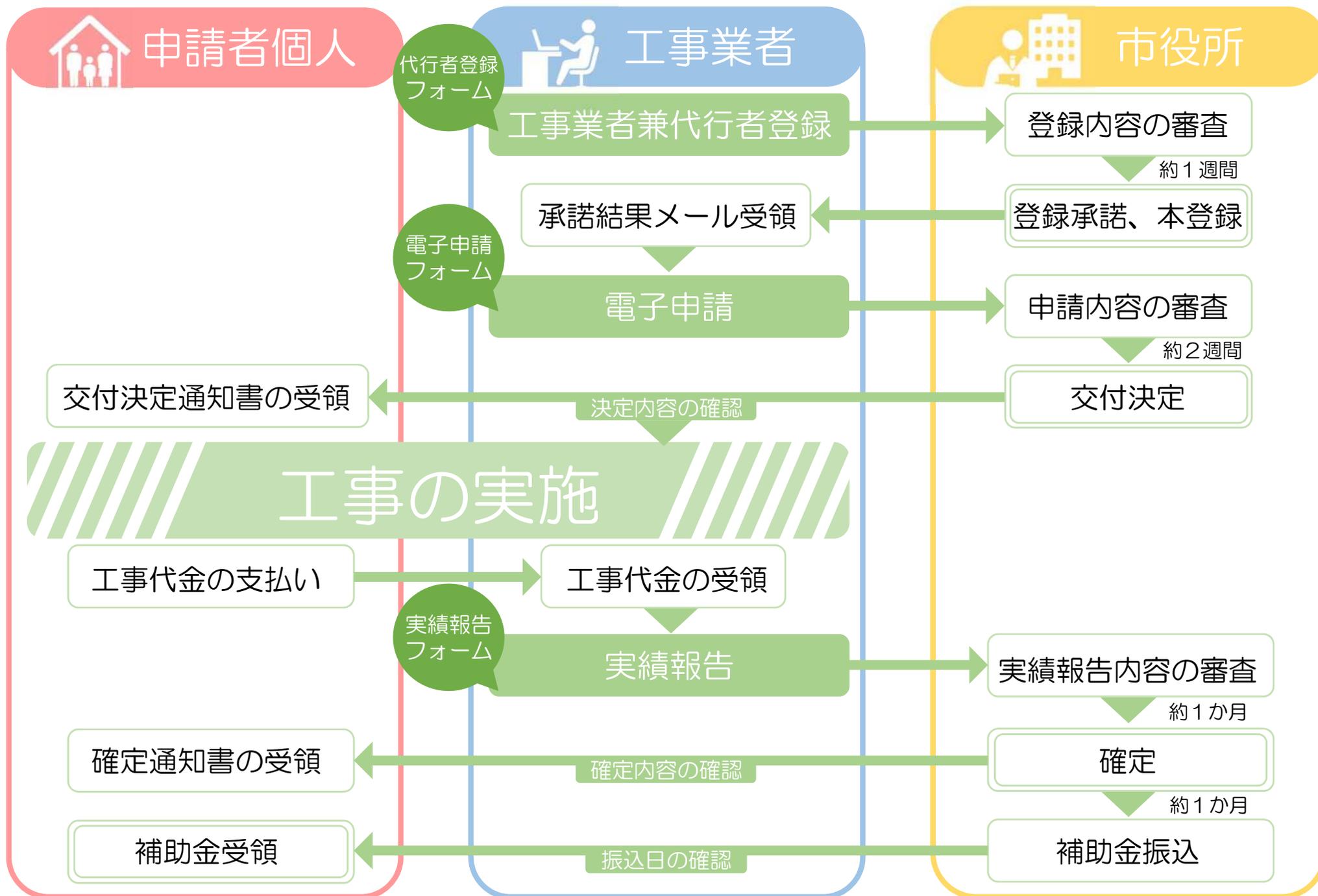
p.5 新規申請

p.12 申請内容/交付決定日の確認

p.14 実績報告

p.18 参考資料

電子申請を利用するには工事業者による事前登録が必要です。



電子申請代行者 事前登録フォーム

上記の電子申請代行者の要件及び注意点をご確認の上、下記ボタンから工事業者兼代行者の事前登録をしてください。

電子申請代行者
事前登録フォーム

①

登録申請や承認が完了すると「noreply@city.niigata.lg.jp」よりメールにて通知します。

あらかじめ受信設定をご確認ください。

メールが届かない場合は住環境政策課（jukankyo@city.niigata.lg.jp）までお問合せください。

健康すまいリフォーム助成事業 電子申請代行者 事前登録フォーム

申請者本人に代わり、新潟市健康すまいリフォーム助成事業補助金を電子申請するために、事業者の情報を登録するフォームです。
前ページの要件や注意書きを確認の上、入力例を参考に入力してください。

1つのメールアドレスにつき1アカウントとして登録します。

担当者情報

氏名 例) 新潟 太郎 *	氏名ふりがな 例) にいがた たろう *
日中連絡がつく電話番号 例) 09012345678 *	担当者メールアドレス 例) jukankyo@city.niigata.co.jp *

②

県 例) 新潟県 *	市区 例) 新潟市中央区 *	町名 例) 学校町通1番町 *
丁目・番地・号 例) 602-1 *	建物名 例) 市役所ビル20F	

電子申請代行者の要件を全て満たします。

✓ 申請

③

noreply@city.niigata.lg.jpからのメールが届くよう受信設定をご確認ください。

メールが届かない場合は住環境政策課にお問合せください。

T E L 025-226-2815 (直通)

M A I L jukankyo@city.niigata.lg.jp

電子申請を行うには事前登録が必要です。
詳しくは下記ページをご確認ください。

↓電子申請代行者の事前登録ページ↓

https://www.city.niigata.lg.jp/kenkosumai_entry.html



- ① 電子申請代行者事前登録ページを開き、事前登録フォームをクリック
- ② 記載例を参考に、各情報を入力
- ③ 入力内容を確認したら「✓申請」
- ④ noreply@city.niigata.lg.jp より **申請完了メール**が届きます。
↑この時点ではまだ仮登録です。
- ⑤ 約1週間の審査期間の後、**アカウント登録完了メール**が届いたら電子申請の利用が可能になります。

新規申請

p.2 手続きの流れ

p.5 新規申請

p.12 申請内容/交付決定日の確認

p.14 実績報告

p.18 参考資料

各種手続き

■ [新規申請 \(外部サイト\)](#)

①

■ [実績報告 \(外部サイト\)](#)

■ [申請履歴の確認 \(外部サイト\)](#)

■ [振込日の確認 \(外部サイト\)](#)

※申請取り下げを行う際は、従来通り紙の様式をご提出ください
様式ダウンロードは[こちら \(外部サイト\)](#)



②

- ① アカウント登録完了メールに記載の
代行者専用ページURLを開き、
新規申請をクリックしてください。
- ② メールアドレスでログインをクリック

↓代行者専用ページURLはこちら↓

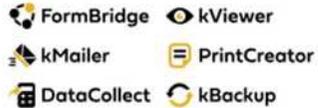
[https://www.city.niigata.lg.jp/
kenkosumai_r6shinsei.html](https://www.city.niigata.lg.jp/kenkosumai_r6shinsei.html)



メールアドレスでログイン



Toyokumo kintoneApp



このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。

メールアドレス

example@example.com

送信

キャンセル

トヨクモ kintone連携サービスへToyokumo kintoneApp認証で簡単・安全にログインできます。
ヘルプはこちら。

日本語 English

お客様

のメールアドレスでToyokumo kintoneAppへのログインのリクエストを受け付けました。以下のリンクよりログインしてください。

apiKey=AlzaSyAs1_pZ7YaP5-
upb3dpY4xxkb3wv8Aqcs&mode=signIn&obCode=5evJudkm_inavuRUKY0a0SvC3S0ibDPUaFg0b5NKjOMAAAGOWEcnUz&
backUrl%3Dhttps%253A%252F%252F42afd41c.form.kintoneapp.com%252Fpublic%252F2024rks%253F_formAccess-
14wHq1%2526_formRef%253Dhttps%25253A%25252F%25252Ffcityniigata.com%25252F&lang=ja>

※このリンクが有効な期間は10分以内です。

ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいて結構です。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。

トヨクモ kintone連携サービス

<https://kintoneapp.com>

- ③ 登録されたメールアドレスを入力
- ④ 送信をクリック
- ⑤ 入力したアドレスにメールが届きます。
記載のURLをクリックすると、
申請フォームが立ち上がります。

ログイン用メール

送信者

kintone連携サービス
noreply@kintoneapp.com

タイトル

【トヨクモ kintone連携サービス】
Toyokumo kintoneAppへのログイン

noreply@kintoneapp.com からのメールが
届くよう、受信設定をご確認ください。

新潟市健幸すまいリフォーム助成事業

申請

必須項目は項目名に*(アスタリスク)がついています。郵便番号は半角数字7ケタ、ハイフンなし。郵便番号を入力すると、住所の一部が自動的に入力されます。電話番号は半角数字10~11ケタ、ハイフンなし。

申請日

2024-06-27

申請者等情報

申請者_氏名*	申請者_ふりが*	
申請者_郵便番号*		
申請者_住所_県	申請者_住所_市町村区*	申請者_住所_町名*
申請者_住所_丁目-番地-号*	申請者_住所_方書*	
申請者_電話番号*	申請者_メールアドレス	
生年月日*	生年月日(和暦西暦入力用)	R041231 r041231 5041231 221231
<input type="checkbox"/> 工事場所の入力(現住所と同じ場合はチェック)		
工事場所_郵便番号*		
工事場所_住所_県	工事場所_住所_市町村区	工事場所_住所_町域
工事場所_住所_番地	工事場所_住所_方書	

- ① *マークは必須入力です。
- ② 苗字と名前の間は全角スペースをあけてください。
- ③ 郵便番号を入力してください。
※半角でハイフンは**不要**です。
- ④ 丁目以降を入力してください。
※半角でハイフンを**使用**。
× 3丁目4番地5号
◎ 3-4-5
- ⑤ 建物名と号室を入力してください。
「号室」の記入は**不要**です。
例：ルフルマンション203
- ⑥ 電話番号を入力してください。
※半角でハイフンは**不要**です。
- ⑦ 左側のカレンダー入力または右側の和暦西暦入力を使用して生年月日を入力してください。

代行者情報

代行者検索(検索ボタンを押してください)

検索	⑧
代行者_氏名*	代行者_ふりがな
代行者_郵便番号*	
代行者_住所_県*	代行者_住所_市町村区*
代行者_住所_丁目-番地-号	代行者_住所_方書
代行者_会社名*	代行者_電話番号*
代表メールアドレス	

代行者検索(検索ボタンを押してください)

検索

代行者_氏名

⑨

選択 新潟 太郎

< 1 >

工事業者情報

代行者情報をコピーする

⑨

工事業者2_会社名	工事業者3_会社名

確認項目

申請内容が補助金要綱に適合していることを確認してください。

確認項目1.申請内容は要綱に定める各条項に適合します。*

はい

確認項目2.申請者及びその世帯員に暴力団員又は暴力団等と関係を有する者はいません。また、必要に応じて市が警察に照会する場合は、別途必要な書類の提出を行います。*

はい

⑩

住宅

住宅の種類*

専用住宅 併用住宅・住戸

併用住宅・住戸の場合は居住部分に限る

住宅の建て方*

戸建て住宅 共同住宅・長屋等

補助対象世帯*

子育て世帯 高齢者世帯

添付書類

全景写真*

参照 ...

最大10MB

⑪

工期

着手予定日*

完了予定日*

- ⑧ 検索ボタンを押すと、登録された代行者情報が出ます。選択をクリックすると情報が転記されます。
- ⑨ 代行者情報から会社名をコピーします。
- ⑩ 確認項目です。必ず確認の上、チェックしてください。
- ⑪ 全景写真を1枚添付してください。形式は問いません。

工事、金額

1. バリアフリー化

-- B01浴室(バ&省) B02浴室(バor省)

- B04段差解消
- B05転倒防止
- B06通路拡幅
- B07昇降機
- B08暖房機
- B09洋便器

2. 子育て対応

- C01部屋増築
- C02部屋改修
- C03衝突防止
- C04落下防止
- C05指はさみ防止
- C06進入閉込防止
- C07感電火傷防止
- C08対面キッチン
- C09LDK改修
- C10食洗機
- C11自動コンロ
- C12レンジフード
- C13宅配ボックス

⑫

1. バリアフリー化 小計
0

2. 子育て対応 小計
0

⑬

工事を行う項目に✓をつけてください。
※項目名は略称を使用しています。
(p.19を参照ください。)

- ⑫ 浴室改修は、以下のうち
いずれか1つだけ選択できます。
- ・バリアフリー化かつ省エネ化
 - ・バリアフリー化または省エネ化

- ⑬ 補助金額小計が表示されます。

【注意】

浴室全体改修を行う場合、
浴室内で行う下記の工事の補助額が
含まれていますので、併用するこ
とはできません。

B03手すり	E01-03内窓
B04段差解消	E04-06外窓
B05転倒防止床	E07-09ガラス
B08浴室暖房機	E10-11ドア
	E13外壁(部分)
	E15屋根天井(部分)
	E17床(部分)

3. 省エネ化

3. 省エネ化 小計

0

E01内窓(大) 箇所

14

E03内窓(小) 箇所

E04外窓(大) 箇所

E05外窓(中) 箇所

E06外窓(小) 箇所

E07ガラス(大) 枚

E08ガラス(中) 枚

E09ガラス(小) 枚

E10ドア(大) 箇所

E11ドア(小) 箇所

-- E12外壁(全体) E13外壁(部分)
 -- E14屋根天井(全体) E15屋根天井(部分)
 -- E16床(全体) E17床(部分)

15

補助金申請額

10000円以上でなければなりません

16

✓ 申請

17

⑭ 窓の箇所数を入力してください。

枚数の数え方や大きさの判断は申請の手引きp.9を参照ください。

⑮ 断熱改修は、
全体断熱と部分断熱のうち
いずれか1つだけ選択できます。

⑯ 補助金申請額が自動計算されます。
1万円以上にしてください。

⑰ 全て入力が済んだら、記載内容をお確かめのうえ、申請ボタンを押してください。

申請ボタンを押すと直ちに申請され
修正できなくなります。
クリックする前に内容をよくお確かめ
ください。

続けて別の申請を行う場合は、
ブラウザの更新  を押してください。

申請内容／交付決定日の確認

p.2 手続きの流れ

p.5 新規申請

p.12 申請内容/交付決定日の確認

p.14 実績報告

p.18 参考資料

各種手続き

■ [新規申請 \(外部サイト\)](#)

①

■ [実績報告 \(外部サイト\)](#)

■ [申請履歴の確認 \(外部サイト\)](#)

■ [振込日の確認 \(外部サイト\)](#)

※申請取り下げを行う際は、従来通り紙の様式をご提出ください
様式ダウンロードは[こちら \(外部サイト\)](#)

受付番号検索

検索

②

申請履歴一覧

受付番号
12345

④

申請日
2024-10-29

交付決定日

③

実績報告日

申請者_氏名

新潟 太郎



⑤

受付番号
12345

実績初期処理

status
申請

申請日
2024 - 10 - 29

交付決定日

実績報告日

① 代行者専用ページから
申請履歴の確認をクリック

② 申請履歴一覧が表示されます。
受付番号や氏名で検索できます。

▶ 交付決定日を確認する

③ 該当するカードに記載の
交付決定日を確認してください。
空欄の場合はまだ審査中です。

▶ 申請内容を確認する

④ カード自体をクリック

⑤ 鉛筆マークをクリックすると
申請内容が確認できます。

※申請した内容の編集はできません。
交付決定後に工事内容に変更が生じ
ても変更手続きは不要です。
それ以外で内容を修正したい場合は
当課までご相談ください。

実績報告

p.2 手続きの流れ

p.5 新規申請

p.12 申請内容/交付決定日の確認

p.14 実績報告

p.18 参考資料

各種手続き

[新規申請 \(外部サイト\)](#)

[実績報告 \(外部サイト\)](#)

①

[申請履歴の確認 \(外部サイト\)](#)

[振込日の確認 \(外部サイト\)](#)

※申請取り下げを行う際は、従来通り紙の様式をご提出ください
様式ダウンロードは[こちら \(外部サイト\)](#)

新潟市健幸すまいリフォーム助成事業実績報告

受付番号
12345

②

申請日

交付決定日

実績報告日

申請者_氏名
てすとてすと

受付番号
05002

申請日
2024-07-01

交付決定日

実績報告日
2024-07-01

申請者_氏名
新潟 太郎 2

受付番号
05001

申請日
2024-06-25

交付決定日

実績報告日
2024-06-25

申請者_氏名
てすと

工事が終了し、施主から工事代金を受領してから実績報告してください。

- ① 代行者専用ページから実績報告をクリック
- ② 交付決定済みのカードのみ表示されます。実績報告したいカードを選択してください。
- ③ 鉛筆マークをクリックすると実績報告が始まります。



③

受付番号
12345

実績初期処理

status
申請

申請日
2024-07-04

交付決定日
2024-07-10

実績報告日

必ず実績入力の前にここをチェックしてください

実績入力はじめます

①

天根

必須項目は項目名に*(アスタリスク)がついています。郵便番号は半角数字7ケタ、ハイフンなし。郵便番号を入力する
電話番号は半角数字10~11ケタ、ハイフンなし。

受付番号

12345

申請日*

2024-07-04

交付決定日

2024-07-10

②

添付書類

納税証明・世帯確認書類

参照...

最大10MB

工事前後写真・カタログ等

参照...

最大10MB

③

申請、実績報告はこちら

- [新規申請 \(外部サイト\)](#)
- [実績報告 \(外部サイト\)](#)
- [申請履歴の確認 \(外部サイト\)](#)

電子申請を利用するには事前登録が必要です。詳しくは住環境政策課までお問合せ
TEL 025-226-2815
MAIL jukankyo@city.niigata.lg.jp

マニュアル等 (必ずご確認ください)

- [電子申請マニュアル \(PDF: 757KB\)](#)
- [申請の手引き \(PDF: 1,492KB\)](#)
- [\(実績報告用\) 写真添付フォーマット \(エクセル: 16KB\)](#)

リンク集

- > [事業の概要 \(制度説明ページ\)](#)
- [納税証明書 \(制度用\) の取得について \(外部サイト\)](#)
- [住民票の写しの取得について \(外部サイト\)](#)

① 必ず✓してから入力を始めてください。

② 編集できない項目は灰色で表示されます。
申請者の氏名など、編集不可の項目を修正したい場合は、住環境政策課までお問い合わせください。

入力時の注意点は、新規申請を参照ください。

③ 補助金申請の手引きp.13~16を参考に証明書類や写真、カタログ等を添付してください。

工事前後写真は、必ず写真添付フォーマット(エクセル)に画像を貼付けたものを添付してください。

世帯確認書類で使用する住民票やマイナンバーカード等は個人番号を隠してから添付してください。

工事、金額

1. バリアフリー化

1. バリアフリー化 小計 25,000

B01浴室(バ&省) B02浴室(バor省) 工事費_B01浴室(バ&省) 工事費_B02浴室(バor省)

B03手すり **④**

B04段差解消

B05転倒防止

B06通路拡幅

B07昇降機

B08暖房機

B09洋便器

工事費_B03手すり

工事費_B04段差解消 **⑤**

工事費_B05転倒防止

工事費_B06通路拡幅

工事費_B07昇降機

工事費_B08暖房機

工事費_B09洋便器

補助金申請額 25,000

交付決定額 25,000

交付算定額 25,000

工事費総額_実績 **⑥** 0

工事費総額は交付算定額以上としてください

当該申請に係る工事内容は上記のとおりです。また、契約相手方より当該工事に係る代金を受領しました。

はい **⑦**

⑧

申請ボタンを押すと直ちに申請され修正できなくなります。クリックする前に内容をよくお確かめください。

④ 申請時にチェックした工事がデフォルトで表示されています。必要に応じて修正してください。

⑤ チェックした工事の右列に実際にかかった工事費（税抜）を入力してください。

チェックした工事と同じ項目名の欄に入力されているか確認してください。

⑥ 入力した工事費合計を表示します。

⑦ 当該実績報告は、領収書に代わり代金受領に係る証明を兼ねます。上の説明文をご確認のうえ、必ずチェックしてください。

⑧ 全て入力が済んだら、記載内容をお確かめのうえ、申請ボタンを押してください。

報告した内容の確認方法は、p.12「申請内容の確認」と同じです。

参考資料

p.2 手続きの流れ

p.5 新規申請

p.12 申請内容/交付決定日の確認

p.14 実績報告

p.18 参考資料

申請フォーム用項目名

1. バリアフリー化		
B01	浴室(バ&省)	ユニットバス改修-バリアフリー・省エネ化の両方を満たす
B02	浴室(バor省)	ユニットバス改修-バリアフリー・省エネ化のいずれかを満たす
B03	手すり	手すり設置
B04	段差解消	段差解消/スロープ設置
B05	転倒防止	転倒事故防止
B06	通路拡幅	通路・開口部拡幅/建具改修
B07	昇降機	エレベーター/階段昇降機設置
B08	暖房機	浴室/脱衣室の暖房設置
B09	洋便器	洋便器化

2. 子育て対応		
C01	部屋増築	子ども部屋の増築
C02	部屋改修	子ども部屋の改修
C03	衝突防止	
C03-1	ドアストッパー	ドアストッパー/ドアクローザー
C03-2	出隅面取	造付家具の出隅面取
C04	落下防止	落下防止手すりの設置
C05	指はさみ防止	
C05-1	建具設置	建具の設置
C05-2	ストッパー	ストッパーの設置
C05-3	吊元カバー	吊元カバーの設置
C06	進入閉込防止	
C06-1	防止鍵	進入・閉込防止鍵
C06-2	フェンス	チャイルドフェンスの設置
C07	感電火傷防止	
C07-1	コンセント	シャッター付きコンセント
C07-2	火傷防止カバー	火傷防止カバー付水栓
C07-3	サーモスタット	サーモスタット式水栓
C07-4	安全装置コンロ	安全装置付コンロ
C08	対面キッチン	対面式キッチンへの変更
C09	LDK改修	キッチンに面したリビングへの変更
C10	食洗機	ビルトイン食器洗機設置
C11	自動コンロ	ビルトイン自動調理対応コンロ設置
C12	レンジフード	掃除しやすいレンジフード設置
C13	宅配ボックス	宅配ボックス設置

3. 省エネ化		
E01	内窓(大)	内窓設置 (大)
E02	内窓(中)	内窓設置 (中)
E03	内窓(小)	内窓設置 (小)
E04	外窓(大)	外窓交換 (大)
E05	外窓(中)	外窓交換 (中)
E06	外窓(小)	外窓交換 (小)
E07	ガラス(大)	ガラス交換 (大)
E08	ガラス(中)	ガラス交換 (中)
E09	ガラス(小)	ガラス交換 (小)
E10	ドア(大)	ドア交換 (大)
E11	ドア(小)	ドア交換 (小)
E12	外壁(全体)	外壁 (全体断熱)
E13	外壁(部分)	外壁 (部分断熱)
E14	屋根天井(全体)	屋根天井(全体断熱)
E15	屋根天井(部分)	屋根天井(部分断熱)
E16	床(全体)	床(全体断熱)
E17	床(部分)	床(部分断熱)
E18	給湯器	高効率給湯器の設置