

**別表 提出書類一覧表**

以下に指定する部数の書類の他、提出するすべての書類の電子データを格納したCD-Rをあわせて提出してください。

**(1) 指定管理者業務提案書(申請関係)**

**【提出期限: 令和6年9月11日(水曜)午後5時まで】**

書類名称	様式	提出部数		備考
		正本	副本(写し)	
1 指定申請書	様式1	1部		グループで応募の場合は、共同事業体として指定申請書1部を提出するとともに、様式2-1、2-2を提出してください。この場合、様式2-1で代表団体を1、構成団体を2、3、4という順に番号を付し、以下の書類で同じ番号を付してください。
※ 共同事業体協定書兼委任状	様式2-1	1部		
※ 共同事業体連絡先一覧	様式2-2	1部		
2 団体の概要(団体等の設立趣旨、概要がわかる書類)	様式3-1	1部	10部	パンフレット等があれば、正本にのみ1部添付してください。 構成団体が複数の場合、それぞれの団体ごとに作成してください。
※ 構成団体用	様式3-2	1部	10部	
3 定款、寄付行為、規約等	任意	1部		構成団体が複数の場合、それぞれの団体ごとに提出してください。 法人以外の団体にあつては、これらに類する書類とします。
4 登記事項証明書又はこれに代わるもの		1部		登記事項証明書は登記所で交付を受けたものです。 構成団体が複数の場合、それぞれの団体ごとに提出してください。
5 申請者の役員等の一覧表	様式3-3	1部		構成団体が複数の場合、それぞれの団体ごとに作成してください。 提出された名簿は、暴力団排除の観点から新潟県警察本部へ照会します。
6 欠格要件に該当しない旨の誓約書	様式4	1部		欠格条項に該当しない旨の宣誓書 グループで応募の場合は、共同事業体として宣誓してください。
7 団体の事業計画書、収支予算書(令和6年度のもの)	任意	1部	10部	構成団体が複数の場合、それぞれの団体ごとに作成してください。
8 団体の直近3期分の以下の書類の写し一式 (令和3年度から令和5年度のもの。結成から3事業年度経過していない場合は、結成時以降のもの)	任意	1部	10部	構成団体が複数の場合、それぞれの団体ごとに作成してください。 当該財務関連資料は、評価項目として、財務状況が健全で管理運営の安定性を確保しているかについて判断するための資料として使用します。
法人税確定申告書				
決算報告書 (貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費の内訳書)				
株主資本等変動計算書 勘定科目内訳書、事業概況書(法人税確定申告書に添付したもの)				
9 国税、都道府県税、市区町村税等の未納がないことを証明する書類 (直近1か年分)		1部	10部	構成団体が複数の場合、それぞれの団体ごとに提出してください。
※ 国税については、納税証明書その3の3(「法人税と消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことの証明)。 ※ この他、新潟市に本社がある場合は、新潟市、新潟県の発行する納税証明書。新潟市以外に本社がある場合は、本社の所在する都道府県、市区町村の発行する納税証明書				
# 労働実態審査チェックシート	様式9	1部		
# 市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業者等であることの確認書	様式10	1部		
# 賃金水準スライド対象人件費提案書	様式11	1部		

**(2) 指定管理者業務提案書(事業関係)**

**【提出期限: 令和6年9月17日(火曜)午後5時まで】**

書類名称	様式	提出部数		備考
		正本	副本(写し)	
1 事業計画書提出届	様式5	1部	10部	
2 事業計画書(詳細)	様式6	1部	10部	A4版、縦40ページ以内としてください。様式5に記載されている順番に従い、項目全てを提案してください。
3 当該施設の管理に関する収支計画書、収支計画書積算内訳書		1部	10部	積算内訳書(積算根拠がわかるもの)は任意 様式7-ウの金額を転記 様式7-エの金額を転記 年度ごとにそれぞれ作成(令和7年度から令和11年度までの5か年度分) 年度ごとにそれぞれ作成(令和7年度から令和11年度までの5か年度分)
収支計画書(年度別の詳細) <指定管理業務会計>	様式7-ア			
収支計画書(年度別の詳細) <自主事業会計>	様式7-イ			
収支計画書(年度ごとの詳細) <指定管理業務会計>	様式7-ウ			
収支計画書(年度ごとの詳細) <自主事業会計>	様式7-エ			
4 2~3の概要版	様式8	1部	10部	公表できる内容で作成してください。議会での説明用資料等に使用します。 A4版、縦2ページ以内としてください。 様式5に記載されている順番に従い、項目全てを簡潔な形で記載し、様式7の収支概要についても記載してください。
5 公開プレゼンテーション用資料	任意	1部	10部	プレゼンテーションは公開で行います。資料は公表できる内容で作成してください。