

北区豊栄健康センター・豊栄さわやか老人福祉センター指定管理者事業計画

項目	社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会	
1. 事業者の概要	代表者 会長 関 昭一 設立 S31.3.29 従業員数 役員 67人 正職員 232人 臨時・パート職員 1,885人 障がい者雇用 平成22年で1.9%の障がい者を雇用し法令を遵守している。また、障がい者の職場体験実習を積極的に受け入れている。 事業内容 ・地域在宅福祉活動推進・ボランティア活動推進・福祉教育の推進・情報、相談及び広報活動の推進 ・資金貸付・介護保険事業・イベント・障がい者自立支援事業・各種福祉事業 施設管理実績 ・老人福祉センター黒埼荘・小須戸老人福祉センター・老人福祉センター横雲荘 ・いこいの家西川荘・いこいの家蛸雪荘・北区豊栄健康センター・豊栄さわやか老人福祉センター	
2. 経営理念	社会福祉法で地域福祉を推進する中核的な役割を規定された民間性と公益性を併せもつ社会福祉事業所であり、「誰でもが安心して暮らすことのできる福祉のまちづくり」を推進することを使命とし事業を展開している。	
3. 指定管理者申請の動機	北区豊栄健康センターは市民の健康の保持及び福祉の増進に資するための施設であり、豊栄さわやか老人福祉センターは高齢者福祉のための拠点施設であることから、地域福祉の推進やボランティアの育成を目的とし地域に密着した福祉活動を展開する当会の知名度の向上を図り、さらに地域福祉活動を充実することにより、より一層新潟市の健康増進と高齢者福祉に寄与していくため。	
4. 事業計画 (1)管理運営の基本方針 (2)高齢者に対する配慮 (3)利用者ニーズの把握と反映 (4)苦情への対応 (5)緊急時の対応 (6)高齢者の生きがいづくり (7)地域・関係機関との連携 (8)経費節減の工夫 (9)環境に対する配慮	(1) 法令を遵守し高齢者への各種相談、健康増進、教養の向上及びレクリエーションのための施設運営に努める。 管理人業務マニュアルにもとづき、常に利用者へのサービス向上を図りながら、安全管理、衛生管理の十分配慮した施設運営に努める。他施設への視察研修と情報交換を実施し、職員の資質向上を図る。緊急時には、利用者及び従事者の安全確保に努めながら適正な施設、設備、備品等の保守管理を行う。 (2) 利用者の体調不良や困り事が生じた場合、遠慮なく申し出いただけるよう貼り紙で周知し、職員は常日頃から利用者の変化等に注意する。緊急時には併設の当会デイサービスセンターの看護師が応急手当できるよう対応する。区社協の全職員がAED操作の講習を受講済みである。 (3) ご意見箱やアンケート用紙を設置し、定期的に内容を集計して運営上の参考とし、良い提案は積極的に取り入れる。また、利用者が要望しやすい雰囲気づくりと、日常会話からもニーズ把握をするように努める。 (4) 軽易な事項については職員が丁寧に即対応するが、その他については管理責任者、区健康福祉課に報告し判断を仰ぐ。当会では「苦情解決制度実施要綱」を施行し、利用者の様々な苦情に迅速に対応している。 (5) 防犯については、最大限の注意を払い業務を励行する。緊急性のある事項が発生した場合は、緊急対応マニュアルにもとづき対応し、緊急連絡網により管理責任者、区健康福祉課、関係各所等の判断を仰ぐ。 防火については、平常時から初期対応が取れるか検討しておくとともに、消防署の協力により実践に即した避難訓練を年3回実施する。 その他、利用者の体調不良に関する緊急時には、併設のデイサービスセンターの看護師等の有資格者の協力を得る。 (6) 当会の自主財源による「老人福祉センター活性化事業」による七夕飾りや夏祭り、クリスマスカラオケ大会、節分豆まき、バレンタインチョコ配布など年間を通して様々なイベントを開催し、利用者間の交流を図るとともに、生きがいづくりにつなげる。囲碁や将棋を媒体として男性利用者の集客を図り、生きがいづくりと引きこもり予防に努める。 (7) 当会登録のボランティアの協力を得て毎週水曜日に踊りや大正琴の演奏などを披露してもらうなど、ボランティアや地域と積極的に交流を図る。 地域の福祉団体や福祉施設と連携し、高齢者の福祉向上について情報交換を行うとともに、当該施設のイベントについては、区社協広報誌への掲載やコミュニティセンターにポスターを掲示するなど、地域住民への周知に努める。また、利用者へのチラシの配布や館内へポスターの掲示など事業の周知に努める。 (8) 経理規程に基づく契約の種類、金額に応じた一般競争入札基準を用いるほか、少額の契約については複数業者から見積もりを取るなど経費の節減に努める。 (9) 新潟市環境保全率先実行計画に準じ省資源、省エネルギー、事務用紙等の廃棄物削減などの取り組みを積極的に行い、ゴミ減量やエネルギー削減に努める。	
5. 支出計画	(1)北区豊栄健康センター <H24>(4カ月分) <H25,26> 管理費 1,364千円 5,881千円 計 1,364千円 計 5,881千円	(2)豊栄さわやか老人福祉センター収支計画 <H24>(4カ月分) <H25,26> 人件費 517千円 1,635千円 管理費 1,701千円 6,104千円 計 2,218千円 計 7,739千円
6. 組織・人員体制	職種 管理人 配置人員 2名 雇用体制 臨時職員 (必要に応じて社会福祉協議会職員が応援協力)	
7. 個人情報の取扱	当会では、厚生労働省のガイドラインに基づき、「個人情報保護規程」、「コンピューター情報システムの運用に関する規程」を整備している。職員に対して研修会を実施するとともに、個人情報保護マニュアルを整備し、見やすい所に提示するなど周知・徹底を図っている。	