

(様式1号)

令和 年 月 日

(宛先) 亀田縞利用促進協議会

名 称
代表者氏名
所 在 地

(担当者連絡先)

氏 名
電 話 番 号
電 子 メ ー ル

「亀田縞」新たな利活用推進事業補助金交付申請書

「亀田縞」新たな利活用推進事業について、下記の通り関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

事業名称	
事業の概要 ※詳細については実施計画書に記入し、ここでは要約して欄に収まるように記入してください。	
事業の実施予定期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
補助金申請額	円 (上限15万円)

【添付書類】

- 1 事業計画書 (様式1号 別紙1)
- 2 収支予算書 (様式1号 別紙2)
- 3 申請者の概要 (会社概要など、団体の場合はこれに代わる経歴などが分かる資料)
- 4 法人・企業・団体等の定款、規則、会則等
- 5 その他事業に関する資料(任意)

※必要に応じて追加資料の提出および説明を求めることがあります

事業計画書

(1) 事業名称	
(2) 事業の目的	
(3) 事業の内容 (別紙可) (事業内容、実施場所、対象者・人数、亀田縞の活用方法など、なるべく具体的に記載してください。)	
(4) 事業のスケジュール 年 月 日 () 準備開始 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 事業完了 (支払などが完了し、実績報告を行う日)	
(5) 見込まれる成果や実施後の展望	

収 支 予 算 書

		金 額	説 明 (必 須)
収入項目		※消費税は除いて記載	
収入の内訳	申請者負担金 (自己負担額)	円	
	補助金	円	対象経費の3分の2 (上限15万円)
		円	
		円	
		円	
収入合計		円	
支出項目		金 額	説 明 (必 須)
		※消費税は除いて記載	※単価や数量など可能な限り詳細に記載してください。
支出 (補助対象経費) の内訳		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
支出合計 (A)		円	
補助金申請額		円	(A) × 2/3の額 (上限15万円) ※千円未満切り捨て

※消費税は除いて記載してください。