

(別記4)

## 亀田東児童館 経費項目一覧

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

※ 収支計画書の支出については、下記の項目等によって作成してください。

項 目	内 容
人 件 費	<ul style="list-style-type: none"><li>・施設長及び職員の賃金，通勤手当等</li><li>・社会保険料・労働保険料等の法定福利費</li><li>・福利厚生費</li></ul>
職 員 研 修 費	<ul style="list-style-type: none"><li>・職員の資質向上のための研修参加費及び研修旅費</li></ul>
報 償 費	<ul style="list-style-type: none"><li>・主催事業における講師謝礼費</li><li>・運営委員会委員への謝礼費</li><li>※業務仕様書3ページ⑤運営委員会の設置 参照</li></ul>
需 用 費	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業運営及び施設管理に要する消耗品費</li><li>・教材費，図書の購入費，印刷製本費，教材費等</li><li>・光熱水費</li></ul>
役 務 費	<ul style="list-style-type: none"><li>・電話料</li><li>・インターネットプロバイダ料</li><li>・郵便料</li><li>・損害保険料等</li></ul>
使用料・賃借料	<ul style="list-style-type: none"><li>・事務機器（コピー機・印刷機等）のリース料</li><li>・パソコンリース料</li><li>・AEDリース料</li><li>・NHK放送受信料（地上契約：テレビ1台分）等</li><li>・その他，業務上必要なシステム使用料等あれば計上して下さい。</li></ul>
委 託 料	<ul style="list-style-type: none"><li>・ごみ収集</li><li>・機械警備</li><li>・清掃，床ワックス，ガラス清掃</li><li>・電気設備・GHP・消防設備の保守・点検等 外部に委託する費用</li></ul>
修 繕 費	<ul style="list-style-type: none"><li>・施設の小修繕にかかる経費</li></ul>
その他の経費	<ul style="list-style-type: none"><li>・上記に含まれない費用</li><li>想定される経費として振込手数料，諸会費があります。</li></ul>