

入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び新潟市契約規則（昭和 59 年新潟市規則第 24 号）第 8 条の規定に基づき公告します。

令和 6 年 11 月 15 日

新潟市長 中原 八一

1 入札に付する事項

(1) 件名	新潟市中部下水処理場広告貸出スペース設置事業
(2) 事業内容	「新潟市中部下水処理場広告貸出スペース設置事業仕様書」のとおり
(3) 入札方法	この入札は令和 7 年度分（1 年間）の総価での入札とします。
(4) 契約の条項を示す場所	下水道部下水道管理センター施設管理課
(5) 入札日時・場所	令和 6 年 12 月 10 日 10 時 下水道管理センター 2 階第 1 会議室 ただし、郵送で入札する場合は、書留郵便により令和 6 年 12 月 9 日 17 時まで（必着）に、3（2）の提出先に提出してください。
(6) 貸付（設置）期間 貸付（設置）場所	広告貸出スペース設置にあたり、本市と市有財産賃貸借契約を締結していただきます。 貸付期間：令和 7 年 2 月 1 日から令和 12 年 1 月 31 日まで （貸付期間は設置工事の期間を含む） 設置場所：新潟市中部下水処理場地内 （新潟市中央区太右エ門新田 1422 番地 3） 設置場所の詳細は仕様書のとおりとします。
(6) 入札保証金	新潟市契約規則第 10 条 2 号により免除。
(7) 入札を無効とする場合	新潟市契約規則第 17 条第 1 項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効と

	します。
(8) 入札を中止とする場合	新潟市契約規則第19条第1項の規定に該当する場合は、入札を中止することがあります。
(9) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるとき の措置	談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、または取りやめることがあります。
(10) 契約保証金	新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。
(11) 予定価格	非公開
(12) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約	無

2 入札参加資格の要件

- (1) 本市の入札参加資格者名簿に登録されているもの。
- (2) 新潟市における屋外広告業の登録を受けていること。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (5) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の別表第2の9の措置要件に該当しない者

3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 一般競争入札参加申請書（別記様式第2号） 1部
- (2) 提出先 〒950-1146 新潟市中央区太右エ門新田 1422 番地 3
新潟市下水道部下水道管理センター 維持管理課 管理係
電話 025-281-9061
ファクス 025-284-5849
E-mail iji.ps@city.niigata.lg.jp
- (3) 提出方法 持参又は郵送
- (4) 申請期限 令和6年12月2日 午後5時（必着）
- (5) 受付期間 入札公告の日から申請期限の日の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

4 質疑書の提出について

質疑事項がある場合は、次により質疑書を提出してください。

- (1) 様式 別紙様式第1号に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和6年11月25日
- (3) 提出先 3(2)に同じ
- (4) 提出方法 メールまたはファクシミリのみとします。
- (5) 回答日 令和6年11月28日まで
- (6) 回答方法 ホームページへ掲載します。
- (7) その他 電話での受付は一切行いません。質疑書には、返信用ファクシミリ番号またはメールアドレスを記入してください。
メールアドレス：iji.ps@city.niigata.lg.jp

5 入札時の注意事項

- (1) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、入札辞退届を提出してください。(辞退届の様式は任意です。)
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札場所に入室できるのは、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
- (5) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額)をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (6) 郵送により入札する場合は、次の要領に従って送付してください。
 - ア 入札書は、封筒に入れて固く封をします。
 - イ 入札書を入れた封筒には、入札日、件名、入札者の商号・名称を記します。
 - ウ 入札書を入れた封筒を、さらに別の封筒に入れ、「入札書在中」と朱書きの上、書留郵便により送付してください。
 - エ 入札案件が複数ある場合も、入札書は1件ごとに別々の封筒に入れます。
- (7) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度入札を一回行います。再度入札の方法については、別途指示します。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者は、再度入札に参加できません。
- (8) 予定価格以上で最高の価格で同額が2者以上ある場合は、くじ引きで落札者を決定します。郵送入札者のくじは、入札事務に関係のない職員が引くものとします。

(9) 入札（見積）書、委任状、入札辞退届の様式は、新潟市のホームページに掲載しています。必要に応じてダウンロードして使用してください。

様式集（入札書、見積書、委任状等）

<https://www.city.niigata.lg.jp/business/keiyaku/keiyaku_top/kitei-yoshiki/04yousiki.html>

6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。

ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

7 その他

貸付物件の価格が上昇し、貸付料が不相当になったときは、貸付料の増額を請求することができるものとする。また、貸付料の改定ときは、納付金額及び納付期限を遅滞なく通知するものとし、落札者はこれに同意するものとする。