

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">____年度 年間利用実績報告書</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 0;">(あて先)</p> <p style="margin: 0;">新潟市長</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">建築物の所有者等</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">住所</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">氏名 印</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">電話</p> <p style="margin: 0;">建築基準法第59条の2第1項に基づき 年 月 日付け第 号で許可を受けた建築物に係る公開空地の年間利用実績を報告します。</p>	
建築物の名称	
建築物の所在地	
実績報告者 (建築物の所有者等と異なる場合は、記入して下さい。)	住所 氏名 電話
年間利用件数	件
年間利用日数	日
利用状況概要	<p>件別に利用日、利用責任者、内容、集客数が分かる一覧を添付して提出して下さい。書式は問いません。(内容に疑義がある場合、配置図、写真など、詳細資料を追加で求めることがあります。)</p>

(新潟市記入欄)

受付	起案	決裁			報告番号
	年 月 日	年 月 日			第 号
	係	係長	課長補佐	課長補佐	課長

(注意)

- 1 年間利用実績報告書は、正副2部提出してください。
- 2 年間利用実績報告書は、毎年4月1日から翌年3月31日までを1年度として、この期間内の利用実績を報告してください。
- 3 年間利用実績報告書は、報告する年度の最終日(3月31日)から30日以内に提出してください。