【様式第５号】

**提案書**

※ スペースが不足する場合は適宜広げてください。

※ 本様式はＡ４判６ページ以内で作成し、確認のためのページ番号は消さないでください。

※ 別紙を用いる場合、別紙にもページ番号を振り、別紙含めてＡ４版６ページ以内としてください。

１　基本的取組方針

|  |
| --- |
| ・本業務を受託した場合の実施にあたり基本的な取り組み姿勢及び方針を記載してください。 |

２　業務体制

|  |
| --- |
| ・本業務を受託した場合の執行支援体制、各々の業務範囲等を具体的に記載してください。(図表等でも可) |
| ・業務の一部を再委託する場合は、ここで記入してください  　①再委託する予定の業務内容  　②仕様書該当箇所  　③再委託予定業者  　④再委託予定業者が市内業者であるかどうか  　⑤再委託の概算 |
| ・情報セキュリティ対策について、業務従事者（再委託する場合は再委託受託者含む）に徹底させる方策等を記入してください。 |

３　業務実績

|  |
| --- |
| ・様式第６号「類似業務実績一覧表」がある場合、本事業を遂行する上でのノウハウなどをどのように活かせるかを記載してください。 |

４　事務局設置に関する提案

|  |
| --- |
| ・仕様書５－１「事務局設置に関する事項」、５－２「補助金交付に関する事項」で求める項目を実施するための手法を記載してください。 |
| ・業務実施の工程表やスケジュールを記入してください。 |

５　採択者の評価に関する提案

|  |
| --- |
| ・仕様書５－３「採択者の評価に関する事項」で求める項目を実施するため、申請者の評価の方法や創意工夫を記載してください。 |