

令和6年度 新潟市南区役所

会計年度任用職員（一般事務補助:実績払い）登録用紙

(写真)
撮影 3 か月以内のものを貼付
(縦 4 cm, 横 3.5 cm程度)

ふりがな							
氏名							
生年月日 <small>(年齢基準日:令和6年6月1日)</small>	昭和・平成・西暦	年	月	日	(満 歳)		
現住所 〒				電話番号			
連絡先 〒	<small>(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)</small>			携帯電話			
学 歴	学校名 (中学校以前は記載不要)	在学期間			該当に○を付けてください		
	最終	年	月	～	年	月	卒・卒見込・中退
	その前	年	月	～	年	月	卒・中退
	その前	年	月	～	年	月	卒・中退
職 歴	勤務先	在職期間			職務		
	直近	年	月	～	年	月	
	その前	年	月	～	年	月	
	その前	年	月	～	年	月	
	その前	年	月	～	年	月	
	その前	年	月	～	年	月	
免許・資格							
年	月	名称	年	月	名称		
勤務可能時間 <small>(1週あたり)</small>	週 日 ・ 時間/日						
勤務可能区	北・東・中央 (本庁含む) ・江南・秋葉・南・西・西蒲						
通勤手段	自家用車 ・ バス ・ 電車 ・ バイク 自転車 ・ 徒歩 ・ その他 ()						

新潟市会計年度任用職員として任用する目的で、本応募用紙に記載された個人情報の提供を求められた場合、人事課及び区総務（地域総務）課、健康福祉課に個人情報を提供することについて

同意します ・ 同意しません

<p>私は、募集案内にあるすべての応募資格要件を満たしており、上記の記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">_____年 _____月 _____日 _____氏名</p>
