【地域課題解決に向けた提案募集事業用】

別紙１

令和　　年　　月　　日

西区自治協議会長　宛

**提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 提案団体 | 団 体 名： |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 団体住所： |
| 連絡先 | 担当者名： |
| 担当者住所： |
| 電話番号╱FAX： |
| 電子メール： |

|  |  |
| --- | --- |
| 名称**(※)** |  |
| 概要**(※)** | 応募するテーマを☑してください。□　環境美化□　区の魅力発信・賑わい創出 |
| ・提案内容が募集する事業テーマに対し、どのようにアプローチし、解決に導くのかを簡潔にまとめ、記載してください。・事業の継続性、また、他地域への横展開などが見込める場合には、その展望を記載してください。 |
| 経費**(※)**（※）の項目は、公表事項となりますので、ご了承ください。ただし、採択された団体については、団体名も公表します | 　　　　　　　　　　　　　　円（税込額） |
| 計画 | ・進め方やスケジュールを含め，提案の詳細を具体的に記載してください。 |
| その他 |  |
| 収支予算書 |
| 収入内訳 |
|  | 収入項目 | 金　額 | 内訳 |
| 地域課題解決に向けた提案募集事業　委託料 | 円 | 新潟市からの委託料 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 収入合計 | 円 |  |
| 支出内訳 |
|  | 支出項目 | 金　額 | 内訳 | 委託料充当 |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
| 支出合計 | 円 |  |
|  |

　　※事業規模は，できるだけ総額50万円以内になるよう収支計画の立案を行ってください。

※支出内訳「委託料充当」欄には，委託料を充当する項目に「○」を，市公共施設利用に係る

経費で減免を希望する項目には「●」を記入してください。

　　※対象経費は，事業実施に直接必要となる費用で，原則として次のとおりです。

人件費・報償費・旅費・消耗品費・印刷製本費・郵便料・保険料・使用料・賃借料・

その他必要と認められる経費（西区自治協議会との協議による）

▶契約締結前に支出した経費は対象外となります。

　　　▸参加者への飲料、その他景品等にかかる経費については、1人５００円／回までとする。

▶事業実施に関係ない団体運営に関する人件費，事業所賃借料，光熱水費などの経費

（それらと明確に区別できない経費も含む）は対象外となります。