

事業計画書

施設名：_____

法人名：_____

様式 6－1

○申請の動機

※A4 縦×1 枚程度

申請した動機について記載してください。

様式 6ー2

○運営理念・基本方針

※A4 縦×1 枚程度

指定管理者の指定を申請した施設に係る運営理念・基本方針を記載してください。

様式 6－3

○経費節減の取り組み

※A4 縦×1 枚程度

経費節減のための効率的な運営、方策についての考え方、具体的な取り組み内容について記載してください。

様式 6－4

○サービスの向上に向けた取り組み

※A4 縦×1 枚程度

利用者への質の高いサービスの提供及びサービスの向上についての考え方及び取り組みについて記載してください。

様式 6－5

○要望・苦情への対応

※A4 縦×1 枚程度

要望や苦情への対応体制について記載してください。

※法人のマニュアル等がある場合には、資料として添付してください。

様式 6－6

○申請者の実績

※A4 縦×1 枚程度

施設の管理運営を安定して行うことができることについて、申請者の実績（他の類似施設の管理運営実績）の観点から記載してください。

様式 6－7

○職員配置・勤務体制

※A4 縦×1 枚程度

職員配置及び勤務体制の概要を記載してください。

＜職員配置及び勤務体制の概要＞

※指定管理者に決定後、新たに採用を予定している場合は、備考欄に採用予定人数が分かるように記載してください。

No.	職 種	雇用形態等	人 数	備 考
例	管理人	常勤（正規）	1 人	
1				
2				
3				
4				
合 計				

様式 6－8

○職員の資質向上の取り組み

※A4 縦×1 枚程度

職員の教育, 研修の実施など資質の向上に向けた取り組みについて記載してください。

様式 6－9

○事故防止・緊急時の対応

※A4 縦×1 枚程度

以下の点について、項目ごとに記載してください。

①事故防止など、利用者の安全の確保に係る取り組みについて記載してください。

※法人のマニュアル等がある場合には、資料として添付してください。

②事故又は災害発生時等の緊急時における対応について記載してください。

※法人のマニュアル等がある場合には、資料として添付してください。

様式 6－10

○利用者の健康及び衛生管理

※A4 縦×1 枚程度

以下の点について、項目ごとに記載してください。

※法人のマニュアル等がある場合には、資料として添付してください。

①利用者の健康管理に関する取り組み

②感染症や食中毒等の予防，発生時の対応及び再発防止に関する考え方と具体的な方策

様式 6－11

○個人情報の保護

※A4 縦×1 枚程度

個人情報保護に関する考え方及び情報管理体制について記載してください。