

○新潟市西川社会福祉センター条例施行規則

平成17年3月11日

規則第40号

改正 平成17年7月1日規則第170号

(趣旨)

第1条 この規則は、新潟市西川社会福祉センター条例(平成16年新潟市条例第58号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

第2条及び第3条 削除

(平17規則170)

(利用の許可申請等)

第4条 条例第4条第1項の規定により新潟市西川社会福祉センター(以下「センター」という。)の利用の許可を受けようとするものは、あらかじめ別記様式第1号による利用許可申請書を指定管理者に提出しなければならない。

2 条例第4条第2項の規定によりセンターの利用の変更の許可を受けようとするもの又は条例第6条の規定によりセンターの利用の取止めの申出をしようとするものは、別記様式第2号による利用変更許可申請書兼取止申出書を指定管理者に提出しなければならない。

(平17規則170・一部改正)

(利用の許可の基準)

第5条 センターの利用の許可は、その利用許可申請書が受理された順序によってするものとする。この場合において、2以上の利用許可申請書が同時に提出されたときは、協議又は抽選によるものとする。

(利用許可書等の交付)

第6条 指定管理者は、センターの利用を許可する場合は、別記様式第3号による利用許可書を交付する。

2 指定管理者は、センターの利用の変更を許可する場合は、別記様式第4号による利用変更許可書を交付する。

(平17規則170・一部改正)

(利用許可書の提示)

第7条 センターの利用の許可(変更の許可を含む。以下同じ。)を受けたもの(以下「利用者」という。)は、センターを利用しようとする場合は、その利用許可書(変更の許可を受けたものにあつては利用変更許可書)を指定管理者に提示しなければならない。

(平17規則170・一部改正)

(届出)

第8条 利用者及びセンターの入場者(以下「利用者等」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合は、直ちに指定管理者にその旨を届け出なければならない。

- (1) センターの利用を終了した場合
- (2) センターの施設又は設備を損傷し、又は亡失した場合
- (3) センターにおいて災害その他事故が発生した場合

(平17規則170・一部改正)

(原状回復)

第9条 利用者等は、次の各号のいずれかに該当する場合は、直ちに原状に回復しなければならない。

- (1) センターの利用を終了した場合
- (2) センターの利用の許可を取り消された場合
- (3) センターからの退去を命ぜられた場合

(指定管理者の指定の申請)

第10条 指定管理者の指定を受けようとするものは、別記様式第5号による指定管理者指定申請書により、市長に申請しなければならない。

2 条例第12条第1項の規則で定める書類は、次に掲げるものとする。

- (1) 定款、寄附行為又はこれらに準ずるもの
- (2) 役員名簿
- (3) 経営状況に関する書類
- (4) 納税を証する書類
- (5) その他市長が必要と認める書類

(平17規則170・追加)

(その他)

第11条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

(平17規則170・旧第10条繰下)

附 則

この規則は、平成17年3月21日から施行する。

附 則(平成17年規則第170号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

別記様式第1号(第4条関係)

新潟市西川社会福祉センター利用許可申請書				年 月 日
(あて先)新潟市西川社会福祉センター指定管理者				
住所(団体にあつては所在地)				
申請者 氏名(団体にあつては名称及び代表者の氏名)				
電話番号				
下記のとおり利用したいので申請します。 記				
利用目的及び内容				
利用年月日	年 月 日 ( )	利用予定人員	人	
		利用時間		
利用施設	<input type="checkbox"/> ボランティア室	時 分 から	時 分 まで	
	<input type="checkbox"/> 会議室	時 分 から	時 分 まで	
利用設備等				
備考				
注1 太線の枠内だけ記入してください。				
2 該当する項目の□にレ印をつけてください。				
上記のとおり、許可してよろしいでしょうか。				
決 裁				起案： 年 月 日
				決裁： 年 月 日
				許可： 年 月 日
				許可番号： 第 号

別記様式第2号(第4条関係)

<p>新潟市西川社会福祉センター利用 変更許可申請書 取止申出書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(あて先)新潟市西川社会福祉センター指定管理者 住所(団体にあつては所在地)</p> <p style="text-align: center;">申請者 氏名(団体にあつては名称及び代表者の氏名)</p> <p style="text-align: center;">電話番号</p> <p>変更したいので申請します。 下記のとおり 取り止めたいので申し出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>		
許可年月日・番号	年 月 日・第 号の変更・取止め	
変更・取止めの理由		
項 目	変 更 前	変 更 後
利 用 年 月 日	年 月 日 ( )	年 月 日 ( )
利 用 時 間	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで
利 用 予 定 人 員	人	人
利 用 予 定 施 設		
利 用 設 備 等		

注 太線の枠内だけ記入してください。

上記のとおり、許可・受理してよろしいでしょうか。

決 裁		処 理 欄	起案： 年 月 日
			決裁： 年 月 日
			許可： 年 月 日
			許可番号： 第 号

別記様式第3号(第6条関係)

新潟市西川社会福祉センター利用許可書			
			第 年 月 日 号
様		新潟市西川社会福祉センター指定管理者 印	
下記のとおり利用を許可します。			
記			
利用目的及び内容			
利 用 年 月 日	年 月 日 ( )	利用予定人員	人
利 用 時 間			
利 用 施 設	<input type="checkbox"/> ボランティア室	時 分 から	時 分 まで
	<input type="checkbox"/> 会議室	時 分 から	時 分 まで
利 用 設 備 等			
備考			
<p>許可条件：</p> <p>注意事項：利用当日この許可書を職員に提示して、必要な連絡確認を受けてください ：利用時間には準備や後片付けに要する時間も含まれます。</p>			

別記様式第4号(第6条関係)

新潟市西川社会福祉センター利用変更許可書		
		第 年 月 日 号
様		
新潟市西川社会福祉センター指定管理者 印		
下記のとおり利用の変更を許可します。		
記		
許可年月日・番号	年 月 日・第 号の変更	
変更の理由		
項 目	変 更 前	変 更 後
利 用 年 月 日	年 月 日 ( )	年 月 日 ( )
利 用 時 間	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで
利 用 予 定 人 員	人	人
利 用 予 定 施 設		
利 用 設 備 等		
<p>許可条件：</p> <p>注意事項：利用当日この許可書を職員に提示して、必要な連絡確認を受けてください                  ：利用時間には準備や後片付けに要する時間も含まれます。</p>		

別記様式第5号(第10条関係)

新潟市西川社会福祉センター指定管理者指定申請書

年 月 日

(あて先)新潟市長

所在地

申請者 名称及び代表者の氏名

電話番号

新潟市西川社会福祉センターの指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。



別記様式第1号(第4条関係)

(平17規則170・一部改正)

別記様式第2号(第4条関係)

(平17規則170・一部改正)

別記様式第3号(第6条関係)

(平17規則170・一部改正)

別記様式第4号(第6条関係)

(平17規則170・一部改正)

別記様式第5号(第10条関係)

(平17規則170・追加)