

新潟市文書館について

1 施設概要

開館日：令和4年1月8日(土)

所在地：新潟市北区太田862-1(閉校した小学校校舎を活用)

構造：鉄筋コンクリート造3階建

主な施設：収蔵庫、閲覧室、講座室、資料公開室

総来館者数(R5.4.1～R6.2.29)	854人
うち閲覧室利用	233人

2 文書館の事業 ※実績は令和5年度(令和6年2月末現在)実施分

(1) 特定歴史公文書の保存、利用提供

○所蔵資料の利用状況

資料の利用(点)

利用申請者(人)と申請方法

	資料の利用(点)			利用申請者(人)と申請方法				
	閲覧のみ	閲覧 ・複写	計	来館	郵送	メール	FAX	計
特定歴史公文書	121	1102	1223	120	2	57	1	180
その他資料	22	65	87					

○保存年限満了後の行政文書の選別・引継(予定)

保存年限が令和4年度に満了した公文書を選別、引継ぎ予定数 234点

(2) 新潟市の歴史に関する資料の収集、調査研究

○資料の調査・受入れ

資料調査 10件(うち寄贈3件・資料数414点、寄贈予定3件・資料数等整理中)

○職員の調査研究能力向上へ各種研修の参加

(3) 新潟市の歴史編さん、歴史に関する情報発信

○歴史講座の開催

市内会場、文書館講座室での本市の歴史に関する講座実施(全5回)

○各種広報

「文書館だより」の発行、「年報」HP掲載等

(4) 所蔵資料の公開・活用の促進、市民等の調査研究の支援

○常設展示のほか、企画展の実施

令和5年度企画展示：「新潟のチラシ～引札から百貨店広告まで～」

期間：令和5年7月29日(土)～令和6年3月23日(土)

○「文書館所蔵資料検索システム」の管理

○市民等からの資料探し相談対応等