

新潟市文書館について

1 施設概要

開館日：令和 4 年 1 月 8 日（土）

所在地：新潟市北区太田 862-1（閉校した小学校校舎を活用）

構造：鉄筋コンクリート造 3 階建

主な機能：収蔵庫、閲覧室、講座室、資料公開室

総来館者数 (R4. 4. 1～R5. 2. 28)	871
（うち閲覧室利用）	(244)

2 文書館の事業 ※実績は令和 4 年度（2 月末現在）実施分

(1) 特定歴史公文書の保存、利用提供

○所蔵資料の利用状況

資料の利用（点）

	閲覧	複写	計
特定歴史公文書	304	1110	1414
その他資料	45	120	165

利用申請者（人）と申請方法

来館	郵送	メール	FAX	計
143	1	49	1	194

○保存期間満了の行政文書の選別・引継

保存期間が令和 3 年度に満了した文書を選別・引継ぎ 56 点

(2) 新潟市の歴史に関する資料の収集、調査研究

○寄贈の申出により、資料の調査・受入れ

訪問調査～7 件（寄贈 2 件、寄贈予定 5 件）※資料点数等整理中

○職員の調査研究能力向上へ各種研修の参加

(3) 新潟市の歴史編さん、歴史に関する情報発信

○歴史講座の開催

市内会場、文書館講座室での本市の歴史に関する講座実施（5 回）

○各種広報

「文書館だより」の発行、「年報」HP 掲載等

(4) 所蔵資料の公開・活用の促進、市民等の調査研究の支援

○資料の常設展示のほか、企画展の実施

企画展示「萬代橋三代のあゆみ」(R4. 8. 6～R5. 3. 25)

○「文書館所蔵資料検索システム」の管理

○市民等からの資料探し相談対応等