

（ 宛 先 ）

G20 新潟農業大臣会合開催推進協議会長

所在地 〒

名 称

代表者

印

担当者

連絡先

G20 新潟農業大臣会合開催記念「みんなのプロジェクト応援成事業」助成金交付申請書

G20 新潟農業大臣会合開催記念「みんなのプロジェクト応援成事業」助成金交付要綱第6条第1項により、関係書類を添付して事業の助成を申請します。

記

1 事業の名称

2 助成事業の目的及び内容 事業計画書のとおり

3 交付申請額

助成対象経費	助成率	交付申請額
円	1/2	円

4 添付書類 提出書類点検表のとおり

5 その他

審査委員会による審査の結果が不採択となった場合、会合開催に係る連携事業として実施することを（ 希望します ・ 希望しません）。

事業計画書

実施事業名	
事業実施場所	
事業実施予定期間	年 月 日 から 年 月 日
目標値	
1 実施事業の目的	
2 実施事業の内容	※「食」、「農業」のテーマ・広報計画・タイムスケジュール等を具体的に記載すること
3 事業実施により期待される効果	
	・「食」、「農業」のテーマが県民・市民に伝わること
	・参加者が会合開催に対する認知度を高めることができること
	・多くの県民・市民が参加したいと思える内容であり、事業の広報が効果的であること
	・参加者の国際理解を高めることができること
4 目標値及び上記効果の把握又は検証方法	

事業収支予算書

(収入)

単位：円

項 目	予 算 額	備 考
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

(支出)

単位：円

項 目	予 算 額	備 考
【助成対象経費】		
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
小 計	円	
【助成対象外経費】		
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
小 計	円	
合 計	円	

団体の概要調書

団 体 名	(ふりがな)	
団 体 概 要	住 所 〒	
	代表者	
	担当者	
	電 話	FAX
	E-mail	
設 立 年 月	年	月
構 成 員 数	名	
主な活動地域		
団体の設立経緯		
これまでの主な活動（実績）		
これまでに助成を受けた実績	※地方公共団体又は地方公共団体から出資や補助金を受けている団体から補助金・助成金を受けたことがある場合は、年度、金額及び助成を受けた団体名を記入してください。（過去5年間程度の主なもの）	

（宛先）

G20 新潟農業大臣会合開催推進協議会長

所在地

名称

代表者

印

G20 新潟農業大臣会合開催記念「みんなのプロジェクト応援助成事業」事業変更等承認申請書

年 月 日付け G20 新協第 号 で交付決定のあったみんなのプロジェクト
応援助成事業について、下記のとおり変更等をしたいので、G20 新潟農業大臣会合開催記念「み
んなのプロジェクト応援助成事業」助成金交付要綱第9条第1項の規定により申請します。

記

1 事業の名称

2 変更等の内容

変更前	変更後

3 変更等の理由

4 変更等予定年月日

5 添付書類（変更後の計画を記載すること）

（1）提出済みの事業計画書で、変更が生じる計画書

（2）その他変更内容が分かる書類

年 月 日

（宛先）

G20 新潟農業大臣会合開催推進協議会長

所在地

名称

代表者

印

G20 新潟農業大臣会合開催記念「みんなのプロジェクト応援成事業」事業実績報告書

年 月 日付け G20 新協第 号 で交付決定されたみんなのプロジェクト
応援成事業が完了したので、G20 新潟農業大臣会合開催記念「みんなのプロジェクト応援成
事業」助成金交付要綱第11条第1項の規定により報告するとともに、下記振込先口座に助成金の
振込を依頼します。

記

1 事業の名称

2 交付決定額及びその精算額

助成対象経費	助成率	助成金額	交付決定額	差引増減
円	1/2	円	円	円

3 事業完了年月日 年 月 日

4 振込先口座情報

金融機関名				
支店名				
預金種目	普通・当座	口座番号		
口座名義	(フリガナ)			

5 添付書類

- (1) 事業報告書（別記様式第10号）
- (2) 事業収支決算書（別記様式第11号）
- (3) 領収書又は支払ったことを証する書類の写し（使途を明記したものに限る。）
- (4) 事業の実施状況がわかる写真（実施風景）及び成果物

事業報告書

実施事業名	
事業実施場所	
事業実施期間	年 月 日 から 年 月 日
実績値	
<p>1 実施事業の内容</p> <p>※ 事業の広報・当日のタイムスケジュール等を具体的に記載すること</p>	
<p>2 事業実施による効果及び成果</p> <p>・「食」、「農業」のテーマが県民・市民に伝わること</p> <p>・参加者が会合開催に対する認知度を高めることができること</p> <p>・多くの県民・市民が参加したいと思える内容であり、事業の広報が効果的であること</p> <p>・参加者の国際理解を高めることができること</p>	
<p>3 実績値及び上記効果の把握又は検証方法</p>	

事業収支決算書

(収入)

単位：円

項 目	予算額	決算額	差引増減	備考
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
合 計	円	円	円	

(支出)

単位：円

項 目	予算額	決算額	差引増減	備考
【助成対象経費】				
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
小 計	円	円	円	
【助成対象外経費】				
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
小 計	円	円	円	
合 計	円	円	円	