

事業計画書の概要（西堀地下駐車場）

1 仕様書の遵守

ア 基本方針

- (1) 利用者の立場にたったサービス・接客などにより稼働率の向上を図る。
- (2) 無駄な出費を抑えて経費を縮減する。
- (3) 安全を第一に考え、施設のメンテナンスや人員の配置などは必要に応じて行う。
- (4) 施設共有者と連携し施設管理を適切に行う。
- (5) 中心地の駐車場として、イベントなどへの積極的な協力を行う。

イ 施設の運営及び管理に関する業務

- (1) 責任者を決め支配人とする。
- (2) 業務を分業し、業務ごとの責任者を決める。
- (3) 業務ごとにマニュアルを作成して業務にあたる。
- (4) 研修制度を設け、最低年1回、各人が研修を受ける。
- (5) 業務引継ぎの際は、引継表を活用する。
- (6) 業務日誌を付け、仕事内容、問題点、改善点などを記録する。
- (7) 毎月末に責任者・支配人が集まり、従業員の評価や問題点・疑問点・改善点の検討を行う。

ウ 危機管理体制

- (1) 駐車場内の災害・事件・事故に際しては、新潟市及び新潟駐車場本社に速やかに連絡し指示を仰ぐ。
- (2) 緊急を要する場合は、直ちに警察・消防・ローサ防災センターなどに連絡する。
- (3) 危機を想定しての研修や訓練を行とともに、対応マニュアルや連絡網を整備し、表にして掲示する。
- (4) 新潟駐車場本社に社内安全衛生委員会を設置し、危機管理責任者を置く。

エ 組織構成と人材の配置

支配人 : 1名

事務責任者 : 1名

誘導責任者 : 1名

誘導員 : 16名

シフトによる交代制とする。

2 サービス向上・利用促進

ア サービス向上に向けた取り組み

- (1) 接客マナー向上のために、研修を行うとともに、日々の業務での責任者による指摘や月次の従業員評価による意識の向上を図る。
- (2) 利用者が車両の駐車位置を確認できるように、地下駐車場の柱に番号のついたカードを設置する。
- (3) アンケートを実施して利用者の声を吸い上げる。

イ 利用促進に向けた取り組み

- (1) リピーター獲得のために、ポイントカードの導入を提案する。また、従業員の接客マナーを向上させる。
- (2) 新規顧客の獲得のために、インターネットを利用した広報と割引の導入を提案する。
- (3) 将来の展望として、公共交通機関との IC カード連携を提案する。

3 経費

ア 経費削減に向けた取り組み

- (1) 人件費の見直しのために、パートタイム従業員を活用する。
- (2) 無人の料金精算機の導入などによる料金徴収業務の経費削減を検討する。

4 団体

ア 管理運営実績

- ・ 新潟市内で駐車場「アルモ」を運営してきており、40年の実績を有する。