

# 収支予算書

## 1 収入（資金調達内訳） （金額単位：円）

事業に要する経費	資金調達先
自己資金	—
借入金	
補助金	新潟市
その他	
合計	0

## 2 支出（資金支出内訳）

経費区分	項目	数量(A)		単価(B) (円)	金額(A×B) (円)	補助対象経費 (円)
		(単位)				
					0	
					0	
					0	
					0	
小計					0	0
					0	
					0	
					0	
					0	
小計					0	0
					0	
					0	
					0	
					0	
小計					0	0
					0	
					0	
					0	
					0	
小計					0	0
合計					0	0

※消費税課税事業者の場合、補助対象経費は、消費税仕入控除税額を除いた金額で記載してください。

※補助金算定額（申請額）は千円未満切り捨てた額になります。

※単価10万円以上の場合、見積書又は単価表等の写しを添付してください。見積書又は単価表等の写しが添付できない場合は、算出根拠となる資料を添付してください。

※行数が不足する場合は、適宜追加してください。

※同一内容であれば任意の様式での提出も可とします。

交付申請	
補助対象経費	0 円
補助率	2/3
上限額	5,000,000 円
補助金算定額	0 円